



VÝROČNÍ ZPRÁVA

MĚSTSKÉ KNIHOVNY NÁCHOD

2020



# VÝROČNÍ ZPRÁVA

## MĚSTSKÉ KNIHOVNY NÁCHOD

### 2020

#### ZPRACOVALY:

Mgr. Ivana Votavová – ředitelka knihovny

Bc. Adéla Vlachová – vedoucí oddělení regionálních funkcí

Štěpánka Štelcigová – ekonomka

#### GRAFICKÉ ZPRACOVÁNÍ:

Bc. Iva Herzogová

# OBSAH

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Základní informace o organizaci.....                                     | 5  |
| Úvod.....                                                                | 7  |
| Přehled činností knihovny.....                                           | 10 |
| Činnost knihovny v roce 2020.....                                        | 11 |
| Knihovní fond.....                                                       | 12 |
| Uživatelé knihovny.....                                                  | 14 |
| Služby knihovny.....                                                     | 14 |
| Výpůjční služby.....                                                     | 14 |
| Online služby.....                                                       | 18 |
| Informační služby.....                                                   | 18 |
| Meziknihovní výpůjční služba.....                                        | 19 |
| Kulturní a vzdělávací akce.....                                          | 19 |
| Přehled kulturních a vzdělávacích akcí pro dospělé.....                  | 20 |
| Přehled kulturních a vzdělávacích akcí pro děti a mládež.....            | 29 |
| Další služby knihovny.....                                               | 36 |
| Regionální funkce knihovny.....                                          | 37 |
| Síť obsluhovaných knihoven.....                                          | 38 |
| Hodnocení finančního zajištění regionálních funkcí.....                  | 38 |
| Hodnocení personálního zajištění regionálních funkcí.....                | 39 |
| Výsledky činnosti dle standardů a priorit daných krajskou knihovnou..... | 39 |
| Souhrnné zhodnocení regionálních služeb za rok 2020.....                 | 43 |
| Správní a dozorčí rada.....                                              | 44 |
| Hospodaření knihovny v roce 2020.....                                    | 45 |
| Účetní závěrka.....                                                      | 46 |
| Rozvaha.....                                                             | 47 |
| Výkaz zisku a ztráty.....                                                | 51 |
| Příloha k účetní závěrce.....                                            | 53 |
| Přehled výnosů a nákladů za rok 2020.....                                | 59 |
| Závěr.....                                                               | 60 |

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

## MĚSTSKÁ KNIHOVNA NÁCHOD, O. P. S.

KAMENICE 105, 547 01 NÁCHOD

ŘEDITELKA KNIHOVNY: MGR. IVANA VOTAVOVÁ

## REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY

KRAJSKÝ SOUD V HRADCI KRÁLOVÉ, REJSTŘÍK O. P. S., ODDÍL O.,

VLOŽKA 2 ZE DNE 1. 2. 1996

IČO: 64829812

## ZŘIZOVATEL KNIHOVNY

MĚSTO NÁCHOD, MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 40

547 01 NÁCHOD

E-MAIL: KNIHOVNA@MKNACHOD.CZ

TELEFON: 491 423 338

MOBIL: 778 487 459

WEB: WWW.MKNACHOD.CZ

## VÝPŮJČNÍ DOBA KNIHOVNY

|         | ODDĚLENÍ PRO DOSPĚLÉ, INTERNET | ODDĚLENÍ PRO DĚTI | STUDOVNA – ČÍTÁRNA |
|---------|--------------------------------|-------------------|--------------------|
| PONDĚLÍ | 9:00 - 17:00                   | 12:00 - 17:00     | 9:00 - 17:00       |
| ÚTERÝ   | 9:00 - 18:00                   | 12:00 - 17:00     | 9:00 - 18:00       |
| STŘEDA  | 9:00 - 18:00                   | 12:00 - 17:00     | 9:00 - 18:00       |
| ČTVRTEK | 9:00 - 18:00                   | 12:00 - 17:00     | 9:00 - 18:00       |
| PÁTEK   | 9:00 - 17:00                   | 12:00 - 17:00     | 9:00 - 17:00       |
| SOBOTA  | 9:00 - 11:00                   | ZAVŘENO           | 9:00 - 11:00       |
| NEDĚLE  | ZAVŘENO                        | ZAVŘENO           | ZAVŘENO            |

# ÚVOD

# ÚVOD

Rok 2020 byl pro knihovnu, stejně tak jako pro celý svět, výjimečný. Přinesl pandemii koronaviru a tím i omezení normálního života, tedy samozřejmě i naší práce. Knihovna byla dvakrát zcela uzavřená, dva měsíce jsme dávali knihy do karantény, dvakrát pracovala v režimu výdejního okénka. Po většinu roku byly uzavřeny části oddělení, kde se mohli lidé shromažďovat, a to studovna a hrací koutek pro děti. Události uplynulého roku zastavily a zvrátily stálý rozvoj knihovny. Až na pár výjimek znemožnily pořádat akce a věnovat se komunitní práci, snížily počet čtenářů, návštěvníků i výpůjček. Přesto covidový rok přinesl nové možnosti a podněty. Například před knihovnou stojí od poloviny prosince bibliobox, do kterého můžete bezkontaktně vracet půjčené knihy.

Co jsme tedy v roce 2020 stihli? S českými a polskými seniory jsme se vydali na procházku po stopách Dannyho Smiřického a výlet do Ratibořic. Knihovnický dramatický kroužek *Za oponou knihovna* nastudoval představení *Úžasná žena Božena Němcová* a zahrál ho pro naše seniory zapojené do projektu *Přeshraniční mezigenerační integrace* i pro pro náhodskou veřejnost. Stihli jsme uskutečnit tři setkání v rámci projektu *Bookstart*, který s knížkami a knihovnou seznamuje nejmenší děti. V létě jsme zorganizovali tradiční Náchodské flerování, tedy rukodělný jarmark s bohatým doprovodným programem. Knihovna se také zúčastnila Náchodských Kuronských slavností.

Fungovali jsme i online. Na jaře jsme natočili a odvysílali pro naše čtenáře a příznivce pozdrav patrona dětského oddělení Miloše Kratochvíla spolu s jeho básničkami. Pro děti jsme například uspořádali soutěž *Devatero otázek* a z knihovny zazněl i předvánoční koncert skupiny *Malina Brothers*. V přímém přenosu ho shlédlo více než 2 000 lidí.

Protože všichni trávíme až příliš mnoho času před obrazovkami počítačů a televizí, namísto dalších online akcí jsme vytvořili procházku s knihovnou do přírody: *Les plný příběhů*. Osvědčila se, a proto v této aktivitě budeme i nadále pokračovat.

Lockdown samozřejmě znamená také to, že jsme měli a máme čas na věci, na které ho jindy moc nezbývá, jako čištění skladů, vyřazování knih, kompletování fondu. Po těchto činnostech bude následovat revize celého fondu. Také jsme se věnovali činnosti, která pro nás byla – jako pro tolik dalších lidí – úplně nová, ale byla zkrátka potřeba – šili jsme roušky pro domovy seniorů, nemocnici i *Kuchařky bez domova*. Ve spolupráci se *Střediskem volného času Děčko* jsme seniorům napekli a poslali vánoční cukroví.

Ani v pandemii ale nezapomínáme na zásadní témata, kterým je potřeba se věnovat. Jsme součástí projektu *Udržitelnost v knihovnách*. Samozřejmostí je pro nás třídění odpadů, před šesti lety jsme s našimi čtenáři vysadili kus lesa a najdete u nás semínkovou knihovnu.

Hlavní jsou pro nás samozřejmě stále knihy. Čtení je jednou z mála aktivit, kterou nám nikdo nemůže zakázat. Aby se k vám dostalo bez ohledu na epidemickou situaci, nabízíme také eVýpůjčky, které umožní číst ve čtečce nebo v telefonu i nejnovější knížky.

#### Knihovna plnila funkci:

- městské knihovny v Náchodě a v části města Lipí.
- je pověřenou knihovnou pro zajištění výkonu regionálních funkcí na základě zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) v okrese Náchod.
- pro zajištění výkonu regionálních funkcí na základě zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon)

# PŘEHLED ČINNOSTÍ KNIHOVNY

## HLAVNÍ ČINNOSTI KNIHOVNY

- Buduje univerzální knihovní fondy odborné, populárně naučné a krásné literatury a dalších dokumentů a informačních pramenů (periodika, audio, audiovizuální a elektronické dokumenty) se zřetelem k potřebám svých uživatelů.
- Buduje, archivuje a využívá fond regionální literatury a zpřístupňuje ho široké veřejnosti. Shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o regionu.
- Buduje interní databáze z univerzálních a speciálních fondů knihovny a využívá externí informační databáze.
- Účastní se budování společných databází a výměny dat s ostatními knihovnami.
- Aktivně propaguje a zpřístupňuje své knihovní fondy individuálním a institucionálním uživatelům svými výpůjčními službami, informačními, bibliografickými, rešeršními a kopírovacími službami v půjčovnách, studovnách a dalších speciálních odděleních.
- Zajišťuje přístup k informacím bez ohledu na místo jejich vzniku, využívá k tomu a uživatelům zpřístupňuje knihovnické a informační zdroje, včetně zdrojů přístupných prostřednictvím sítě internet za předem stanovených podmínek.
- Zpřístupňuje uživatelům knihovní dokumenty i z fondů jiných knihoven prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby, a zároveň prostřednictvím této služby zpřístupňuje uživatelům jiných knihoven vlastní fond.
- Na základě smlouvy s Královéhradeckým krajem a Studijní a vědeckou knihovnou v Hradci Králové a v závislosti na výši poskytovaných finančních prostředků plní funkci knihovny pověřené regionální funkcí.

## DALŠÍ ČINNOSTI KNIHOVNY

- Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce podporující hlavní poslání a činnost knihovny.
- Organizuje vzdělávací kurzy pro knihovníky náchodského okresu i širší veřejnost.
- Poskytuje kopírovací služby, Wi-Fi v celé knihovně a 7 počítačových stanic s internetem.
- Nabízí rozvoz knih imobilním čtenářům knihovny.

# ČINNOST KNIHOVNY V ROCE 2020

# KNIHOVNÍ FOND

Celkový přírůstek knihovního fondu v roce 2020 byl 5 264 svazků, z toho:

Do fondu MK bylo zakoupeno 2 093 svazků, 64 jich dostala knihovna darem, 120 bylo zapsáno z depozitního fondu a 16 jako náhrada za ztracené knihy.

Do výměnného fondu MK bylo zakoupeno z dotace na regionální činnost 831 svazků, z příspěvků zřizovatelů obecních knihoven na Náchodsku 587 svazků, 89 svazků bylo zapsáno z depozitního fondu. Do výměnného fondu ostatních střediskových knihoven okresu Náchod bylo z dotace na regionální činnost zakoupeno 1 464 svazků.

Celkový úbytek knihovního fondu v roce 2020 byl 8 420, z toho:

Z fondu MK Náchod bylo odepsáno 7 309 svazků, z výměnného fondu MK 641 a z výměnného fondu ostatních střediskových knihoven 420 svazků.

I v roce 2020 byla většina nových knih zakoupena systémem výběru a objednávek z edičních plánů nakladatelství prostřednictvím obchodní agentury OPA Praha, která poskytuje mnohem vyšší rabat než knihkupectví či e-shopy.

V souvislosti s několikerým uzavřením knihovny v důsledku nepříznivé epidemiologické situace, probíhala důkladná údržba a optimalizace fondu a značné množství opotřebovaných, zastaralých a duplikátů svazků bylo vyřazeno. Knihy byly dle potřeby přebaleny a znovu polepeny identifikačními štítky. Knihovna je tak připravena na povinnou revizi knihovního fondu, která proběhne v roce 2021.

STAV FONDU KNIHOVNY K 31. 12. 2020 JE CELKEM 178 759 KNIHOVNÍCH JEDNOTEK

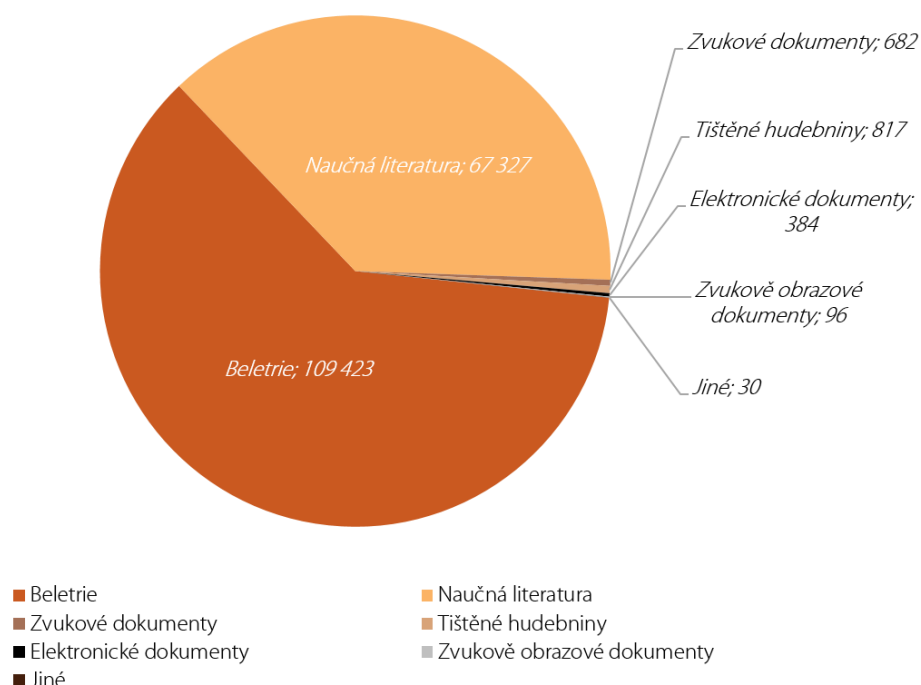
| Typ dokumentu              | Počet knihovních jednotek |
|----------------------------|---------------------------|
| Beletrie                   | 109 423                   |
| Naučná literatura          | 67 327                    |
| Zvukové dokumenty          | 682                       |
| Tištěné hudebniny          | 817                       |
| Elektronické dokumenty     | 384                       |
| Zvukově obrazové dokumenty | 96                        |
| Jiné dokumenty             | 30                        |

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| Počet nakupovaných titulů periodik | 116 |
|------------------------------------|-----|

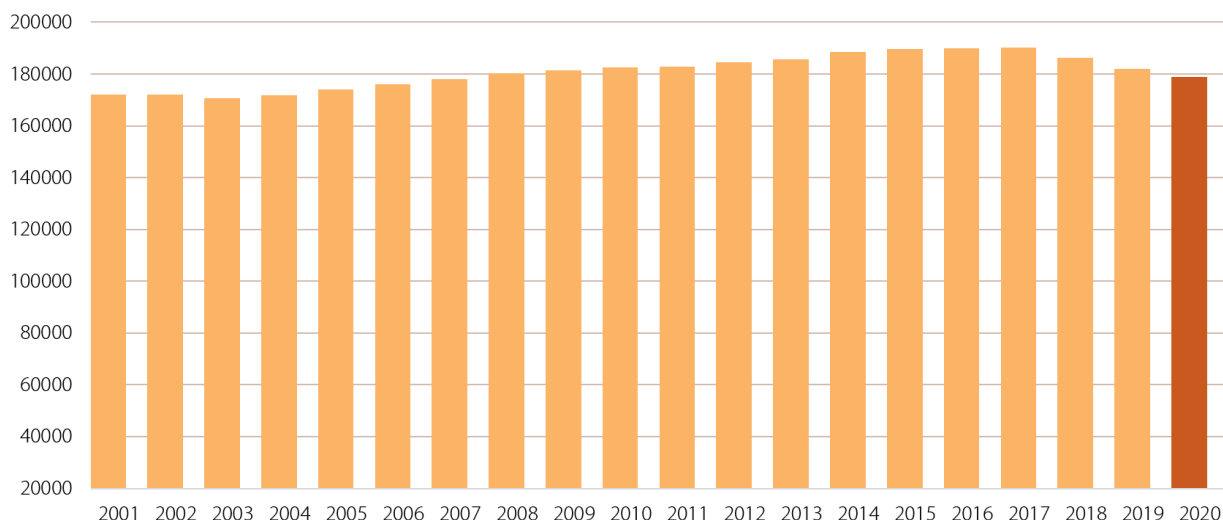
V rámci regionální funkce knihovny je vytvářen elektronický katalog specializovaného fondu regionální literatury, týkající se okresu Náchod (region - monografie a region – články). Také v roce 2020 pokračovala spolupráce se souborným katalogem CASLIN Národní knihovny ČR formou odesílání katalogizačních záznamů pořízených Městskou knihovnou v Náchodě.

Nové přírůstky knihovního fondu byly odborně zpracovány do počítačové báze dat knihovnického systému *Verbis* verze 2.0 a opatřeny čárovým kódem. K vyhledávání slouží elektronický katalog přístupný v knihovně a na webových stránkách knihovny [www.mknachod.cz](http://www.mknachod.cz).

Složení fondu knihovny v roce 2020



## Vývoj stavu knihovního fondu



## UŽIVATELÉ KNIHOVNY

K 31. 12. 2020 měla knihovna 2 440 registrovaných čtenářů (a téměř 500 přiznaných spoluuživatelů). Úbytek čtenářů je způsobený tím, že se mnohým z nich nepodařilo zaplatit roční čtenářský poplatek, protože větší část roku byla knihovna částečně nebo úplně uzavřena.

Fyzická návštěvnost půjčoven a studovny byla z důvodu pandemie covidu-19 mnohem nižší. Dosáhla pouze počtu 46 080, virtuální (online služby přes internet) se naopak pochopitelně zvýšila na 35 147.

## SLUŽBY KNIHOVNY

### VÝPŮJČNÍ SLUŽBY

Čtenáři MK si v roce 2020 vypůjčili 103 775 dokumentů, což je o **34 764 méně** než v roce předchozím. Vzhledem k uzavírání knihovny v době pandemie je tento stav pochopitelný.

V dětském oddělení si mohou zájemci kromě klasických dokumentů vypůjčit i **deskové hry a tematické kufříky**.

Novinkou roku 2019 bylo **půjčování e-knih**. Knihovna platí za každou e-vypůjčku 49 Kč, ale registrovaný čtenář knihovny neplatí nic. V březnu 2020, když došlo k uzavření knihovny z důvodů zhoršené pandemické situace, jsme našim čtenářům umožnili zdarma si měsíčně půjčit až tři e-knihy. Za rok 2020 bylo realizováno **606 elektronických výpůjček knih**. Nejaktivnější čtenáři si vypůjčili za rok 2020 až 23 e-knih.

| Typ dokumentu                         | Počet výpůjček |
|---------------------------------------|----------------|
| Beletrie dospělým uživatelům          | 67 664         |
| Naučná literatura dospělým uživatelům | 13 300         |
| Beletrie dětem                        | 9 895          |
| Naučná literatura dětem               | 2 173          |
| Periodika                             | 8 461          |
| Elektronické dokumenty                | 1 057          |
| Zvukové dokumenty                     | 861            |
| Zvukově obrazové dokumenty            | 0              |
| Jiné                                  | 364            |

## NEJPŮJČOVANĚJŠÍ KNIHY A ČASOPISY ROKU 2020

### ČASOPISY PRO DOSPĚLÉ ČTENÁŘE

- |                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| 1) Reflex        | 6) Vlasta                       |
| 2) Burda         | 7) Víkend DNES                  |
| 3) Téma          | 8) Ekonom                       |
| 4) Svět motorů   | 9) Týden                        |
| 5) Týdeník Květy | 10) 100+1 Zahraniční zajímavost |

### KNIHY PRO DOSPĚLÉ ČTENÁŘE

- 1) Bryndza, Robert: Dívka v ledu
- 2) Mornštajnová, Alena: Hana
- 3) Třeštíková, Radka: Bábovky
- 4) Keleová-Vasilková, Táňa: Přítelkyně
- 5) Mornštajnová, Alena: Hotýlek
- 6) Mornštajnová, Alena: Tiché roky
- 7) Bryndza, Robert: Temné hlubiny
- 8) Minier, Bernard: Sestry
- 9) Moyesová, Jojo: Sama sebou
- 10) Hartl, Patrik: Malý pražský erotikon

## DOPORUČENÁ ČETBA PRO STUDENTY

- 1) Dyk, Viktor: Krysař
- 2) Orwell, George: Farma zvířat
- 3) Molière: Lakomec
- 4) Poe, Edgar A.: Jáma a kyvadlo
- 5) Hemingway, Ernest: Stařec a moře
- 6) Poe, Edgar A.: Havran
- 7) Shakespeare, William: Romeo a Julie
- 8) Steinbeck, John: O myších a lidech
- 9) Orwell, George: 1984
- 10) Gogol, Nikolaj V.: Revizor

## ČASOPISY PRO DĚTSKÉ ČTENÁŘE

- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| 1) Čtyřlístek         | 6) Raketa      |
| 2) Pevnost            | 7) Rozmarýnka  |
| 3) 21. století Junior | 8) Koně a lidé |
| 4) Časostroj          | 9) Tečka       |
| 5) Mateřídouška       | 10) Sluníčko   |

## KNIHY PRO DĚTSKÉ ČTENÁŘE

- 1) Matocha, Vojtěch: Prašina
- 2) Matocha, Vojtěch: Prašina – Černý merkurit
- 3) Rowlingová, Joanne K.: Harry Potter a Fénixův řád
- 4) Walliams, David: Pan smradloch
- 5) Kinney, Jeff: Deník malého poseroutky – Zápisky Grega Heffleyho
- 6) Walliams, David: Babička drsňačka
- 7) Lindgrenová, Astrid: Děti z Bullerbynu
- 8) Kratochvíl, Miloš: Pachatelé dobrých skutků – Puntíkáři
- 9) Šrut, Pavel: Lichožrouti
- 10) Braunová, Petra: Ztraceni v čase

## DOPORUČENÁ ČETBA PRO DĚTSKÉ ČTENÁŘE

- 1) Petiška, Eduard: Staré řecké báje a pověsti
- 2) Rowlingová, Joanne K.: Harry Potter a Fénixův řád
- 3) Dickens, Charles: Oliver Twist
- 4) Poláček, Karel: Bylo nás pět
- 5) Saint-Exupéry, Antoine de: Malý princ
- 6) Werich, Jan: Fimfárum
- 7) Němcová, Božena: Divá Bára
- 8) Franková, Anne: Deník Anny Frankové
- 9) Vrchlická, Eva: Z oříšku královny Mab
- 10) Defoe, Daniel: Robinson Crusoe

Od června do září je přístupná **letní čítárna** v parčíku za knihovnou.

Ve spolupráci se sportovním zařízením města Náchod knihovna provozuje **dvě knihobudky** na koupališti a v prostoru krytého bazénu.

Rozvoz knih starším nebo nemocným čtenářům byl v roce 2020 velice omezen z důvodů pandemie covidu-19.



Obr. 3 – Vracení knih do biblioboxu

Protože v roce 2020 bylo po většinu měsíců vrácení knih a časopisů obtížné nebo úplně nemožné, zakoupila knihovna návratový box na knihy, takzvaný **bibliobox**. Ná kup schválila správní rada knihovny i Rada města Náchoda. Je umístěn před vchodem do knihovny.

Bibliobox je velká ocelová a bytelná schránka na knížky s vnitřním vozíkem, která umožňuje vrátit vy-půjčené knihy a časopisy i když je knihovna momentálně zavřená. To znamená 24 hodin 7 dní v týdnu.

Knihy jsou ukládány do vozíku, který lze lehce vyjmout a přesunout na požadované místo. Jeho konstrukce je promyšlená do detailů: Je vybaven plovoucím dnem na pružinách – při zatížení se postupně posouvá dolů, knihy nedopadají z velké výšky a nedochází tak k jejich poškození. To je výhoda i v opačném případě – při odebírání knih se dno postupně posouvá nahoru, takže knihovník vybírá knihy stále ze stejné hloubky, nemusí se tak nadměrně ohýbat a jeho záda tolik netrpí.

## ONLINE SLUŽBY

Téměř jako samozřejmost je u většiny čtenářů přijímána služba automatického zasílání upozornění na končící výpůjční dobu na e-mailovou adresu uživatelů. Také velká část informací o rezervaci knih a upomínek je zasílána elektronicky, což vede k úspoře na poštovním.

K dotazům a žádostem je stále více využívána také komunikace s knihovnou prostřednictvím e-mailu [knihovna@mknachod.cz](mailto:knihovna@mknachod.cz).

Facebookový profil knihovny [www.facebook.com/knihovnanachod](https://www.facebook.com/knihovnanachod) i několikrát denně upozorňuje na zajímavé akce knihovny, přináší novinky, fotografie a reportáže z akcí a kroužků. Od prosince 2020 má knihovna také svůj účet *knihovna\_nachod* na Instagramu.

Tyto i další virtuální služby zvyšují komfort klientů knihovny. Obzvláště v tak těžkém roce, jako byl rok 2020, byla online komunikace se čtenáři velice důležitá a užitečná.

## INFORMAČNÍ SLUŽBY

Pracovníci městské knihovny, především informačního úseku ve studovně a čítárně, vyřizovali široké spektrum dotazů a požadavků občanů na informace nejrůznějšího druhu.

**K tomu knihovna průběžně vytváří nebo přejímá informační zdroje a poskytuje následující služby:**

- prezenční výpůjčky a možnost studia z rozsáhlého fondu slovníků a encyklopedií ze všech oborů lidské činnosti,
- prezenční studium, případně výpůjčky ze specializovaného fondu regionální literatury,
- výpůjčky novin a časopisů,
- informační a referenční služby, zodpovídání ústních a písemných dotazů, exkurze do knihovny spojené s výkladem o službách nebo speciálně zaměřené (pro školy, zájmové skupiny apod.),
- sbírky zákonů ČR (období 1918 – 1936, 1957 – 2012, od té doby volně přístupné na internetu),
- přístup na internet, Wi-Fi připojení,
- kopírování z materiálů knihovny.

**K dispozici byly počítačové databáze:**

- Česká národní bibliografie (bibliografické záznamy knižní produkce vydané na území ČR od roku 1945, články v českých novinách, časopisech a sbornících od roku 1991, periodika vydaná na území ČR od roku 1990, dizertace a jmenné autority).
- Regionální literatura okresu Náchod (specializovaný fond Městské knihovny Náchod, průběžně analyticky zpracováván do počítačové databáze v systému *Verbis* verze 2.0).

Knihovna poskytuje informace nejen registrovaným čtenářům, ale také zájemcům z řad návštěvníků města, kteří zde vyhledávají fakta o historii, památkách a osobnostech Náchoda i jeho okolí.

## MEZIKNIOHVNÍ VÝPŮJČNÍ SLUŽBA

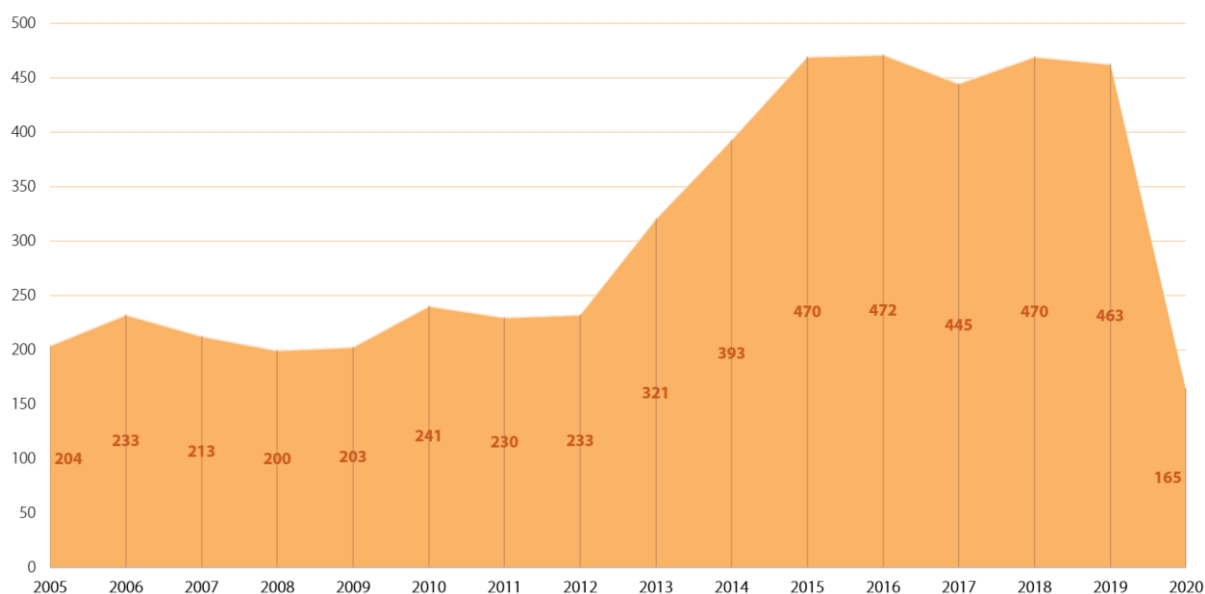
Pro čtenáře náhodské knihovny bylo získáno v roce 2020 meziknihovní výpůjční službou 317 titulů z jiných knihoven na území ČR. Většinou se jednalo o naučnou literaturu, zapůjčenou vědeckými a vysokoleškolekými knihovnami nebo Národní knihovnou v Praze. Dále bylo 92 knižních titulů z fondu naší knihovny zapůjčeno jiným knihovnám.

## KULTURNÍ A VZDĚLÁVACÍ AKCE

Důležitost komunitní funkce knihoven v dnešním přetechnizovaném světě jsme si ještě více uvědomili v tomto covidovém roce, kdy nás naši čtenáři a čtenářky potkávali na ulici, poznali nás i pod rouškou a ptali se, kdy už si budou moci sami vybírat knihy, kdy budou moci přijít na univerzitu volného času, na besedu, trénování paměti, angličtinu pro seniory a další akce. Měli jsme toho naplánováno opravdu hodně, ale většina akcí a aktivit se nemohla uskutečnit.

V roce 2020 se mohlo v knihovně uskutečnit 165 kulturních a vzdělávacích akcí pro děti i dospělé. Kulturních a vzdělávacích akcí se zúčastnilo 5 626 dětí a dospělých.

Počet kulturních a vzdělávacích akcí v období 15 let



# PŘEHLED KULTURNÍCH A VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ PRO DOSPĚLÉ

## NÁCHODSKÁ UNIVERZITA VOLNÉHO ČASU

Náchodská univerzita volného času pokračovala 20. a 21. semestrem. Z naplánovaných 28 přednášek a dvou výletů mohlo být uskutečněno pouze 6 přednášek.

### USKUTEČNĚNÉ PŘEDNÁŠKY 20. A 21. SEMESTRU UNIVERZITY:

- Radovan Lipus – Šumné stopy na Novém Zélandu
- Magdalena Pokorná – Manželství Boženy a Josefa Němcových v zrcadle jejich vzájemné korespondence
- Milan Zálíš – Romanovci od Petra I. po Mikuláše II. - pokračování
- Yvonna Fričová – Brasília – město – sen
- Daniel Šichan – Velké objevy a úspěchy československé/české archeologie
- Milena Lenderová – Mateřství v 19. století

## KURZ TRÉNOVÁNÍ PAMĚTI

Již po deváté proběhl v knihovně **Kurz trénování paměti** s Mgr. Alenou Naimanovou. Tři kurzy, každý po deseti lekcích a 33 účastnících – tak to mělo být v roce 2020. Stihli jsme pouze 21 lekcí, kterých se zúčastnilo 294 mužů a hlavně žen. Akce se již tradičně účastnili senioři i zájemci z řad mladší generace a všichni byli velice spokojeni. Nejenže se zde naučili nové techniky napomáhající zapamatování potřebných věcí, ale zároveň se i dobře pobavili. Jen litovali, že nebylo možné tento kurz dokončit. Zbylé lekce jim trenérka paměti poslala alespoň elektronicky.

## VIRTUÁLNÍ UNIVERZITA TŘETÍHO VĚKU (VU3V)

I v roce 2020 pokračovala **Virtuální Univerzita třetího věku**. Jde o jednu z forem Celoživotního vzdělávání organizovanou Provozně ekonomickou fakultou České zemědělské univerzity v Praze.

Cílem VU3V je umožnit všem posluchačům v rámci České republiky zájmové vysokoškolské studium bez ohledu na vzdálenost od sídel vysokých škol a univerzit, ve kterých probíhá prezenční seniorské vzdělávání, jehož se z různých důvodů (vzdálenost, zdravotní a časové důvody, finanční náročnost na dopravu apod.) nemohou zúčastňovat. V souladu se vzděláváním též vytvořit prostředí pro sociální kontakt posluchačů v daných lokalitách.

Pro 4. semestr jsme vybrali **Umění rané renesance v Itálii** a pro 5. semestr cyklus přednášek **Leonardo da Vinci (1452 — 1519): renesanční uomo universale**, provázel jimi doc. Mgr. Martin Pavlíček, Ph.D.

## KURZ PRÁCE S POČÍTAČEM PRO SENIORY

Na březen jsme naplánovali třídní kurz, který se bohužel neuskutečnil. Naši senioři se v něm měli učit používat notebook a základy internetu či elektronické pošty.

## CESTOVATELSKÉ PŘEDNÁŠKY

Knihovna stihla uspořádat pouze dvě (z plánovaných sedmi) cestovatelské přednášky, kterých se zúčastnilo 138 posluchačů a posluchaček.

Ing. Lenka Vágnerová vyprávěla o práci svého otce Josefa Vágnera v pořadu *Sen safari* a do Gruzie nás vzal Petr Voldán.



Obr. 4 – Lenka Vágnerová – *Sen safari*



Obr. 5 – Gruzie očima Petra Voldána

## DIVADLA A KONCERTY V KNIHOVNĚ

Na rok 2020 jsme měli naplánovaná dvě divadla a tři koncerty, ale vše bylo jinak. Divadlo jsme v době covidové nestihli ani jedno a koncert nakonec úplně jiný, ale skvělý. 13. prosince se ze studovny vysílal živě koncert bluegrassové skupiny **Malina Brothers**. Online ho vidělo více než 2 000 lidí. Dalších více než 12 000 ho shlédlo ze záznamu. V knihovně ovšem diváci chyběli, pouze knihovnice dělaly hudebníkům potřebný servis.



Obr. 6 – Koncert Malina Brothers

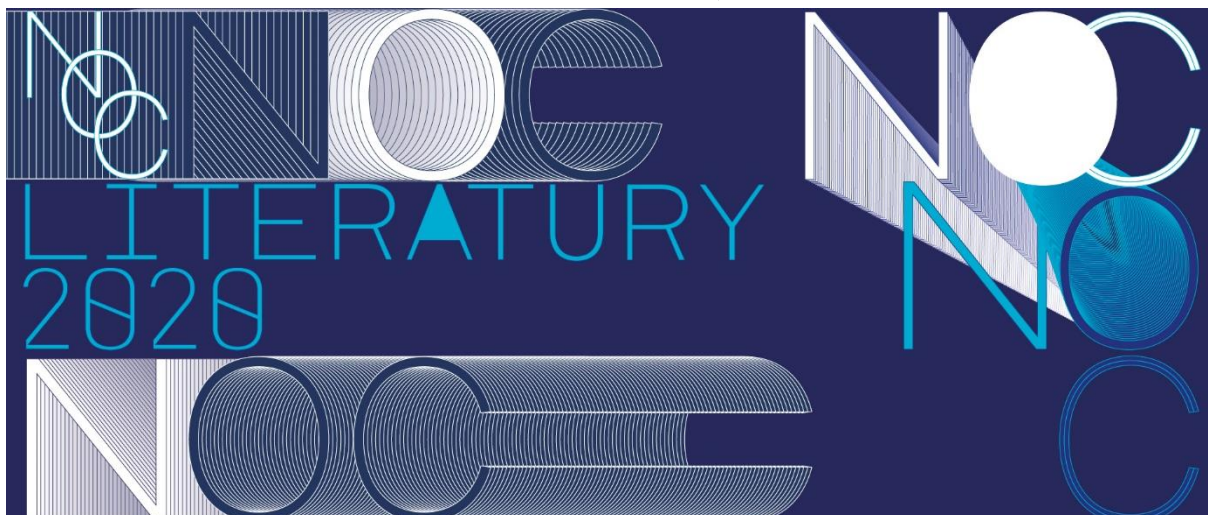
## LITERÁRNÍ A DALŠÍ KULTURNÍ POŘADY

- Křest knihy Barokní krajinou Kladského pomezí s autogramiádou Luboše Y. Koláčka
- Křest básnické sbírky Renaty Štěpařové Ze zápisníku náměsíčníka
- Zdravice patrona dětského oddělení knihovny spisovatele a básníka Miloše Kratochvíla (online)



Obr. 7 – Křest knihy Barokní krajinou Kladského pomezí

Další, již tradiční akce, jako Velké podvečerní čtení, Noc literatury, Náchod, to krásné město Kostelec, aneb Čteme pro Josefa Škvoreckého se také konat nemohly.



Obr. 8 – Vizualy pro Noc literatury

## VÝTVARNÉ DÍLNY

V roce 2020 se nám podařilo uskutečnit pouze jednu dílnu pro dospělé a to výrobu plstěných broží.

## ZAPOJENÍ DO PROGRAMU MEZIGENERAČNÍ PŘESHRANIČNÍ INTEGRACE

Knihovna se zapojila do dvouletého programu mezigenerační integrace pro děti a seniory podporovaného Evropskou unií. V roce 2020 se nám podařilo uskutečnit čtyři akce. Děti i senioři se pobavili i poučili při akcích:

- Stolní hry nejen pro seniory
- Cesta vzpomínek
- Retrohraní
- Výroba plstěných broží



Obr. 9 – Junior & Senior – Cesta vzpomínek



Obr. 10 – Junior & Senior – Plstěné brože



Obr. 11 – Junior & Senior – Retrohraní



Obr. 12 – Junior & Senior – Stolní hry nejen pro seniory

V rámci programu *Setkávání seniorů v evropském městě Náchod – Kudowa-Zdrój* byly uskutečněny akce:

- procházka po stopách Dannyho Smiřického
- výlet do Ratibořic
- představení divadelního kroužku knihovny Neobyčejná žena Božena Němcová

Představení, ve kterém účinkoval celý dětský soubor divadelního kroužku *Za oponou knihovna*, se líbilo a dojalo seniory z obou stran hranice.



Obr. 13 – Divadelní kroužek *Za oponou knihovna* po vystoupení pro seniory

Knihovna se také zúčastnila **Náchodských Kuronských slavností**. Kromě propagace knihovny připravila dílnu na výrobu záložek, které se zúčastnili čeští a polští senioři i děti.



Obr. 14 a 15 – Vyrábění záložek na Náchodských Kuronských slavnostech



## NÁCHODSKÉ FLEROVÁNÍ

Osmé **Náchodské flerování** byla jedna z mála akcí, která se mohla konat v plném rozsahu. Na již tradiční jarmark s kulturním programem se přišlo podívat téměř 750 návštěvníků. Čekaly je tu rukodělné výrobky českých řemeslníků a výtvarníků, některou z technik si mohli zájemci i sami vyzkoušet. Knihovna přichystala výtvarnou dílnu pro děti, ve které si vytvářely zvířátka s flísu a módní doplňky ze špagetové příze. Součástí akce byl také oblíbený výprodej starých vyřazených knih, časopisů a gramodesek. Zdravé občerstvení zajistila kavárna *Láry Fáry* a *Citroen Coffee Truck*. Děti i jejich rodiče zaujala Indiánská pohádka v podání souboru LUNA. Divadelní kroužek knihovny předvedl ochutnávku představení *Neobyčejná žena Božena Němcová*. Na závěr vystoupil seniorský hudební soubor *Pohoda* při náchodské ZUŠ pod vedením Pavla Maliny.



Obr. 16 až 18 – Náchodské Flerování

## VÝSTAVY V KNIHOVNĚ

V roce 2020 se v knihovně konalo pouze 8 výstav (v hale, ve studovně, v mezipatře a v oddělení pro děti).

- Pastely – výstava obrazů Nadi Voldánové
- Tajupný svět podivuhodných her Jiřího Šebesty – ukončena předčasně
- Výtvarné práce dětí z Aťásku
- Obrázky z měst – reportážní fotografie Radoše Notka
- Tvoří celá rodina – výstava obrazů, pastelů, koláží, šperků a obrázků rodiny malíře Milana Jíchy



Obr. 19 – Vernisáž výstavy obrazů Nadi Voldánové



Obr. 20 – Výstava Tajupný svět podivuhodných her J. Šebesty



Obr. 21 – Výstava Tvoří celá rodina



Obr. 22 – Výstava fotografií Radoše Notka

Některé výstavy pořádala knihovna ve spolupráci s jinými institucemi:

- **Mykologický klub Náchod** – výstava hub s odborným výkladem
- **Cestami proměn, z. s.** – putovní výstava Má vlast cestami proměn
- **Fotoklub Náchod** – 9. ročník mezinárodního výstavního projektu ZEĎ
  - Zuzana Vodáková – Tanec
  - Jiří Toman – Komixová kresba
  - Monika Šimek Fulková – Lidé z maringotek
  - Markéta Radoňová – Kytice



Obr. 23 – Výstava Má vlast cestami proměn



Obr. 24 – Výstava hub s odbornou poradnou



Obr. 25 – Výstava ZEĎ 2020

## DALŠÍ AKCE V KNIHOVNĚ

Knihovna už dlouhá léta spolupracuje s náchodským spolkem výtvarníků AMAG. Pořádáme výstavy celého spolku i jednotlivých členů a jedna z nich, Anna Maněnová, vede náš výtvarný kroužek pro malé děti Aťásek. S ní jsme naplánovali tvorbu nového tematického kufříku s námětem výtvarného umění. Oslovili jsme tedy členy a členky AMAGu, aby pomalovali několik malých kufříků a dalších předmětů. Ty jsme v červnu vydražili. Licitátorem byl novinář Petr Voldán. Tato úspěšná akce se konala na zahradě knihovny. Za utržené peníze jsme koupili bytelný kufr a do něj výtvarné potřeby a knihy o umění, umělcích a výtvarných technikách. Kufřík jsme pokřtili 5. září v knihovně za dodržení hygienických podmínek.



Obr. 26 – Dražba předmětů pomalovaných umělci z AMAGu



Obr. 27 – Křest uměleckého kufříku

Knihovna se zapojila do akce **Květinový květen** a podpořila tak neziskovou organizaci *Liga proti rakovině*.

Protože bylo vyřazeno velké množství duplikátů a multiplikátů starších knih a také stará čísla časopisů, probíhal v září jejich **velký výprodej**.

Prohloubila se spolupráce se Střediskem volného času Děčko. Kromě **vánočního pečení pro seniory** se knihovna stala jedním ze **sběrných míst** potravin, drogerie a dalších věcí určených pro rodiny v nouzi. Spolupracovali jsme také na dvou „**bezdotykových šipkovaných**“. Jedna z nich, věnovaná slavnému náchodskému rodákovi Josefu Škvoreckému, vznikla přímo z popudu knihovny. Ze spolupráce s Děčkem máme velkou radost a budeme v ní dále pokračovat.



Obr. 28 – Prodej knih



Obr. 29 – Předvánoční sbírka potřebným

Čtyři kulturní akce uspořádala **pobočka Lipí**. K nejzajímavější patřila i tradiční masopustní veselice *Stínání kohouta*, kterou organizovala zdejší knihovnice. Účinkovalo v ní dvacet herců a shlédlo ji na 200 návštěvníků.

## PŘEHLED KULTURNÍCH A VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ

V průběhu roku 2020 knihovna uspořádala 94 vzdělávacích a kulturních akcí, kterých se zúčastnilo 1361 dětí a mládeže. Jedná se o akce pro mateřské, základní a střední a speciální školy. Dále pak akce pro individuální čtenáře. V průběhu roku byly školy zavřené více než knihovny, což se samozřejmě odrazilo v počtu besed a dalších akcí pro děti a mládež. Podařilo se jich realizovat asi třetinu oproti minulému roku.

### KNIHOVNICKÁ MINIMA

Kromě lekcí, v nichž se děti seznamují s knihovnou, literaturou, učí se využívat knihu i další média pro své studium i volný čas, mají učitelé a učitelky na výběr další témata. Dále knihovna připravuje programy pro děti z mateřských škol a v neposlední řadě i speciální programy pro děti z organizací, které poskytují pomoc hendikepovaným osobám či osobám se speciálními vzdělávacími potřebami jako je Stacionář Cesta Náchod a Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Josefa Zemana.

#### Nabídka témat pro základní školy:

##### 1. stupeň ZŠ

- Václav Čtvrtek (1. – 2. třída)
- K jako kamarádi (1. – 2. třída)
- Kamil neumí létat (1. – 2. třída)
- Miloš Kratochvíl (2. – 3. třída)
- Čeští ilustrátoři (3. třída)
- Astrid Lindgrenová (3. – 4. třída)
- Jak je ti, Filipe? (3. – 4. třída)
- Domov pro marťany (3. – 4. třída)
- Můj anděl se umí prát (3. – 4. třída)
- Babi a děda jsou prima (3. – 5. třída)
- Pohádkový svět (3. – 5. třída)
- Pojďme si hrát na básníky (3. – 6. třída)
- Historie písma a knih (4. třída)
- Dobrodružná literatura (4. – 5. třída)
- Dětská detektivka (4. – 5. třída)
- Komiks aneb Čtení nejen v bublinách (4. – 5. třída)

## 2. stupeň ZŠ

- Komiks aneb Čtení nejen v bublinách (6. – 9. třída)
- Báje, bajky a pověsti (6. třída)
- Dobrodružná literatura (6. – 7. třída)
- Fantasy, sci-fi a horor (6. – 7. třída)
- Pan smraďoch aneb problém bezdomovectví (6. – 7. třída)
- Handicap v literatuře (6. – 7. třída)
- Strašpytlům vstup zakázán (6. – 8. třída)
- Místní pověsti (6. – 8. třída)
- Písmo, paměť lidstva (7. – 8. třída)
- Memento neznamená zapomnění, aneb téma drog v literatuře (8. – 9. třída)
- Válka očima dětí (8. – 9. třída)
- Regionální literatura (9. třída)

## KNIHOVNICKÉ TŘÍDY

Již šestnáct let fungují v náchodské knihovně tzv. **knihovnické třídy**. Přicházejí několikrát ročně do knihovny na celé dopoledne a je pro ně připraven bohatý program přímo na přání paní učitelky. V loňském roce to byla čtvrtá třída paní učitelky Jany Komárkové a druhá paní učitelky Pavlíny Moravcové z nové základní školy Pod Montací. Tato škola učí podle školního vzdělávacího programu *Začít spolu*, jehož nedílnou součástí je právě četba a návštěva knihovny. Bohužel v roce 2020 každá třída navštívila knihovnu pouze dvakrát.

S paní učitelkou Komárkovou spolupracujeme i na grantu spolupráce dětí a seniorů.

## KNÍŽKA PRO PRVNÁČKA

Dvě z náchodských prvních tříd se zapojily do akce **Už jsem čtenář – Knížka pro prvňáčka**. Podařilo se uskutečnit pouze čtyři z plánovaných šesti dopolední. Děti se svými učitelkami se seznamovaly s knihovnou, s jejím chodem, poznaly, jak se dělá knížka. Četly si a malovaly podle předčítaných příběhů nebo si ukazovaly knížky, které byly předlohou televizních Večerníčků.

## PASOVÁNÍ PRVNÁČKŮ NA ČTENÁŘE

Pasování prvňáčků na čtenáře se v roce 2020 z důvodu epidemie nemoci covid-19 nepodařilo uskutečnit.

## LITERÁRNÍ KARNEVAL

V únoru proběhl v oddělení pro děti již tradiční **literární karneval**. Všechny děti a někteří rodiče přišli v kostýmech svých oblíbených postav z knížek. Soutěžilo se, hrálo, tančilo a zpívalo.



Obr. 30 a 31 – Literární karneval

## LOVCI PEREL



Obr. 32 – Truhla s perlami

Knihovna je zapojená do projektu **Lovci perel**, který vznikl v Knihovně města Hradce Králové. Jedná se o zábavnou hru, motivující ke čtení. Lovci perel jsou nyní již osvědčený projekt umožňující jednoduše a srozumitelně vést malé čtenáře k objevování knížek, odhalování tajemství porozumění textu a rozšiřování obzorů. Čtení knihy se stává dobrodružstvím a to v prostředí třídy, kde se každý žák může zapojit podle svých sil a může s ostatními o knihách mluvit. Spolupráce mezi školami a knihovnami vede k tomu, že děti jsou dále systematicky podporovány v jejich zájmu o dobrou literaturu. Vyhodnocení nejlepších čtenářů bylo přesunuto na rok 2021.

## SOUTĚŽ DEVATERO OTÁZEK

U příležitosti *Mezinárodního dne dětské knihy* se pořádá již více než 18 let *Noc s Andersenem*. Protože se z důvodů pandemie nemohla konat, uspořádali jsme pro děti alespoň online soutěž **Devatero otázek**. Její vyhodnocení se konalo v krátkém uvolnění během léta. Účastnily se ho děti od sedmi do dvanácti let.

## NOC S ANDERSENEM

Noc s Andersenem se v roce 2020 z epidemiologických důvodů nekonala.

## VÝTVARNÝ KROUŽEK AŤÁSEK

V knihovně pracuje již sedmým rokem **výtvarný kroužek** pro malé děti. Od září 2017 je jeho lektorkou paní Anna Maněnová. Téma roku bylo *Svět pohádek a fantazie*. Děti ztvárňovaly různými výtvarnými technikami například pohádku *O třech prasátkách*, *O Šípkové Růžence*, *Perníkové chaloupce* nebo *O lesních skřítcích*. V průběhu roku 2020 se podařilo uskutečnit pouze 17 setkání dětí a lektorky. Děti opět mohly malovat i v opravdovém ateliéru spolku AMAG. Malování na stojanech je velice baví.

Kroužek vzhledem k prostorovým možnostem navštěvuje 10 dětí.



Obr. 33 – Plakát na Aťásek



Obr. 34 – Členové Aťásku s lektorkou Annou Maněnovou

## DIVADELNÍ KROUŽEK – ZA OPONOU KNIHOVNA

Jsme jedna z mála, ne-li jediná česká knihovna, která má svůj vlastní dramatický kroužek. Od září 2017 se scházejí děti pod vedením Mgr. Moniky Jelínkové a vymýšlejí a nacvičují divadelní představení, učí se pracovat s hlasem s mimikou, pilují pohybový projev. Spojení divadla a knihovny je vlastně velice přirozené. V roce 2020 kroužek se rozhodl nacvičit pásmo o životě a díle Boženy Němcové **Neobyčejná žena Božena Němcová**. Bylo velice těžké za daných podmínek záměr dokončit, ale protože děti s paní režisérkou pracovaly i o prázdninách, hra se nakonec opravdu povedla. Bohužel ji děti odehrály pouze třikrát. Na *Náchodském flerování* a dvakrát v září v oddělení pro děti.



Obr. 35 a 36 – Vystoupení divadelního kroužku

## BOOKSTART – S KNÍŽKOU DO ŽIVOTA

V roce 2020 také pokračoval projekt pro nejmenší děti a jejich rodiče. Náchodská knihovna byla mezi prvními knihovnami v České republice, které se v roce 2018 zapojily do projektu *S knížkou do života*. Jde o českou variantu mezinárodního projektu *Bookstart*, zaměřeného na podporu čtenářství a verbálního projevu dětí již od narození. Cílem je ukázat rodičům, jak důležitý význam má pravidelné čtení pro intelektuální a citový vývoj i budoucí uplatnění jejich dětí.

Bohužel jsme stihli pouze 3 setkání. V zimě na téma *Moje tělo a O pejskovi a kočičce*. Na podzim se rodiče a mrňousci sešli při tématu *Kočky a koťata*.



Obr. 37 a 38 – Setkání účastníků projektu Bookstart

## VÝTVARNÉ DÍLNY SE ČTENÍM

V průběhu roku 2020 se nám podařilo uskutečnit 18 výtvarných dílen. Třináct z nich bylo inspirovaných předčítaným příběhem nebo pohádkou. Děti se nechaly například inspirovat příběhem Marie Kšajtové *V lednici je medvěd*, pohádkami Boženy Němcové nebo *Pohádkou o velikonočním beránkovi*. Také u devíti prázdninových dílniček jsme dětem četli. Na podzim se děti během pěti dílen s názvem *Zpět do školy* učily obalit knihu a sešit, vyrobit zápisník nebo záložku.



Obr. 39 – Plakát na prázdninové dílny



Obr. 40 – Výtvarná dílna se čtením pohádek Boženy Němcové

## SOUTĚŽ MOJE VZPOMÍNKY NA DĚDEČKA A BABIČKU



Obr. 41 – Vyhlášení vítězů soutěže Moje vzpomínky na babičku/dědečka

Začátkem února, kdy jsme si připomněli 200. výročí narození Boženy Němcové, jsme vyhlásili literární a výtvarnou soutěž *Moje vzpomínky na babičku/dědečka*. Svými pracemi nám udělali radost nejen děti, ale i dospělí. Vyhodnocení soutěže se uskutečnilo v červnu na zahradě knihovny, kde byly výtvarné i literární práce také vystaveny.

## PROCHÁZKA PŘÍRODOU S KNIHOVNOU

Protože děti v pandemické době sedí u počítačů více, než je zdravo, nepřipravovali jsme pro ně další online akce, které by je opět posadily k počítači. Vymysleli jsme procházku přírodou **Les plný příběhů** a vyzvali děti, rodiče i prarodiče, aby na tříkilometrovém okruhu Montací četli příběhy z knížek a plnili zajímavé úkoly. Okruh bylo možné projet i s kočárkem. Procházka měla úspěch a tak v podobném duchu budeme pokračovat i v příštím roce.



Obr. 42 – Procházka Les plný příběhů

## VÝSTAVY

Výstavy probíhaly i v oddělení pro děti, ale nestihli jsme jich uskutečnit mnoho. Nejzajímavější z nich byly asi výstava knížek věnovaná Boženě Němcové, *Příroda v knížkách* a hlavně *Výstava kreseb Vojtěcha Poláka*.



Obr. 43 – Výstava kreseb Vojtěcha Poláka

## DALŠÍ SLUŽBY KNIHOVNY

### PUBLIKAČNÍ ČINNOST, PROPAGACE KNIHOVNY



Obr. 44 – Skládačky

Na každý měsíc knihovna běžně připravuje jednoduchou skládačku, ve které informuje o akcích v daném období. Pro čtenáře je volně dostupná ve všech odděleních knihovny. Vzhledem k omezením jsme skládaček v roce 2020 vydali pouze sedm.

V regionálním tisku, především v každém čísle měsíčníku *Náchodský zpravodaj*, byly publikovány texty o činnosti a připravovaných akcích knihovny.

Další články a informace byly zveřejněny v *Náchodském deníku*, *Náchodském Swingu*, knihovnicko-informačním zpravodaji Královéhradeckého kraje *U nás*, nebo ve vysílání *Českého rozhlasu Hradec Králové*. Na vývěsných plochách města jsou vylepovány plakáty s pozvánkami na akce knihovny.

Pracovníci organizace rovněž aktivně vystupovali na odborných vzdělávacích akcích.

### KOPÍROVACÍ A REPROGRAFICKÉ SLUŽBY

Knihovna poskytuje uživatelům možnost tisknout, skenovat nebo kopírovat černobíle i barevně dokumenty za poplatek uvedený v ceníku knihovny.

### INTERNET A WI-FI V KNIHOVNĚ

Knihovna disponuje šesti PC pro uživatele s připojením k internetu. Hojně využívaná je i služba Wi-Fi, dostupná ve všech odděleních knihovny.

### INFORMAČNÍ KIOSEK

Od listopadu 2014 je před vstupem do půjčovny umístěn infokiosk N1, na jehož pořízení knihovna obdržela investiční dotaci od města Náchoda. Uživatelé internetu na tomto počítači nejsou nijak registrováni.

### ROZVOZ KNIH IMOBILNÍM UŽIVATELŮM

Rozvoz knih starším nebo nemocným čtenářům, který provádíme jednou měsíčně, je velice pozitivně přijímanou samozřejmostí. I zde došlo vzhledem ke covidové situaci k určitému omezení.

### GEOCACHING

V knihovně je umístěna „keška“, takže knihovnu navštěvují i příznivci geocachingu, který je populární zábavou na pomezí sportu a turistiky.

# REGIONÁLNÍ FUNKCE KNIHOVNY

# REGIONÁLNÍ FUNKCE V MĚSTSKÉ KNIHOVNĚ NÁCHOD

## 1. SÍŤ OBSLUHOVANÝCH KNIHOVEN

- 1 základní knihovna pověřená výkonem regionálních funkcí
- 10 základních profesionálních knihoven
- 59 základních neprofesionálních knihoven
- 10 poboček profesionálních a neprofesionálních knihoven
- 1 knihovna jiných sítí

Síť obsluhovaných knihoven se ve srovnání s předchozím rokem nezměnila. Z důvodu nezájmu zřizovatele je stále od konce roku 2016 pozastavena činnost Obecní knihovny Hynčice. Mezi obsluhované knihovny patří i Odborná knihovna Oblastní nemocnice Náchod, která využívá výměnné fondy.

## 2. HODNOCENÍ FINANČNÍHO ZAJIŠTĚNÍ REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ VČETNĚ FINANČNÍ PODPORY OD ZŘIZOVATELŮ

Na výkon regionálních funkcí přidělil Krajský úřad Královéhradeckého kraje knihovně o 341 000 Kč více než v roce předchozím. Vyšší příspěvek knihovna dostala z důvodu zákonného navýšení platů.

Z celkové částky 2 304 000 Kč bylo 58% použito na osobní náklady (mzdy, sociální a zdravotní pojištění) a téměř 10% na nákup knihovnických služeb u čtyř profesionálních knihoven s právní subjektivitou (Červený Kostelec, Jaroměř, Nové Město nad Metují a Police nad Metují). Na nákup výměnného fondu bylo z dotace na výkon regionálních funkcí použito 511 570 Kč, což je 22% z celkové částky dotace, zbývající náklady na nákup fondů byly uhrazeny z darů zřizovatelů obecních knihoven. Za ochranné pomůcky v souvislosti s Covidem-19 byla utracena částka 3 000 Kč. Za tyto prostředky jsme koupili antibakteriální mýdla a čisticí prostředky. Roušky, respirátory a dezinfekci jsme průběžně dostávali od zřizovatele. Zbytek dotace byl využit na ostatní služby, nákup materiálu, cestovné a energie.

Na nákup výměnného fondu přispělo 48 zřizovatelů neprofesionálních knihoven částkou 359 790 Kč, což je o 3 951 Kč více než v loňském roce.

Část obcí zřizuje více knihoven (Studnice, Kramolna, Velká Jesenice, Velichovky, Rychnověk, Provodov-Šonov, Nahořany, Zábrodí), proto je počet přispívajících obcí nižší než počet knihoven. Některé obce vydávají značné částky na nákup literatury do fondu vlastní knihovny a služeb výměnných souborů využívají minimálně (Hoříčky, Chvalkovice, Adršpach). Hoříčky a Chvalkovice na nákup výměnného fondu nepřispívají již delší dobu, v roce 2020 poprvé nepřispěl ani Adršpach.

Během roku muselo v rozpočtu dojít k drobným přesunům financí, protože se řada plánovaných akcí (vzdělávací akce pro knihovníky či domluvená exkurze do nově otevřené knihovny v Rychnově nad Kněžnou, do knihovny v Solnici a na prohlídku zámku v Kostelci nad Orlicí, kde nás měl provázet majitel zámku František Kinský) vzhledem k situaci nemohla uskutečnit. Nižší výdaje, než jsme předpokládali, byly také za cestování a energie. Za tyto finance jsme nakoupili dalších pět licencí systému e-Verbis pro neprofesionální knihovny ve středisku Náchod a tři licence systému Tritius REKS pro neprofesionální knihovny ve středisku Nové Město nad Metují.

### 3. HODNOCENÍ PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ

Regionální služby v okrese zajišťovali v uplynulém roce pracovníci s přepočteným úvazkem 2,65. Z toho bylo 1,8 úvazku metodika, 0,65 zpracování fondu a 0,2 úvazku řízení a ekonomika. Oproti roku 2019 se v celoročním průměru snížil úvazek metodiků o 0,13. Je to dáno tím, že se v roce 2019 dva měsíce před odchodem metodičky Kláry Havlové na mateřskou dovolenou zaučovala nová pracovnice.

Knihovnické služby byly objednány u čtyř profesionálních knihoven s právní subjektivitou (Červený Kostelec, Jaroměř, Nové Město nad Metují a Police nad Metují). Tyto knihovny zajišťují tvorbu a distribuci výměnných souborů z prostředků dotace na regionální funkce i z prostředků přispívajících obcí, a dále poradenskou a konzultační činnost pro základní knihovny provozované obcemi příslušných střediskových obvodů. Městská knihovna Jaroměř zajišťuje pro obecní knihovny svého obvodu i revize fondů, revize ostatních neprofesionálních knihoven zajišťuje pověřená knihovna Náchod.

### 4. VÝSLEDKY ČINNOSTI DLE STANDARDŮ A PRIORIT DANÝCH KRAJSKOU KNIHOVNOU

#### 4.1. PORADENSKÁ A KONZULTAČNÍ ČINNOST

Konzultace byly podle potřeby poskytovány pracovníkům obsluhovaných knihoven i zřizovatelům těchto knihoven, týkaly se především výběru knih z výměnného fondu, zpracování statistiky, dotačních programů pro knihovny, automatizace knihoven, rekonstrukcí a obnovy vybavení knihoven a podmínek pro fungování knihoven v době koronavirové pandemie. Celkem bylo poskytnuto 79 konzultací, což je o 19 více než v předchozím roce.

Další odpovědi na dotazy vedené telefonicky nebo e-mailem nejsou v počtu zohledněny, jedná se o velké množství kratších informací, které poskytujeme na vyžádání i z vlastní iniciativy.

V roce 2020 jsme uskutečnili 178 metodických návštěv, což jsou v průměru 3 návštěvy na jednu neprofesionální knihovnu. V porovnání s rokem 2019 jsme provedli o 50 metodických návštěv méně. Metodické návštěvy se týkaly především rozvozu výměnného fondu, automatizace knihoven, aktualizace a revize fondu neprofesionálních knihoven, správy knihovnických systémů a kontroly běžné činnosti těchto knihoven.

Všem profesionálním i neprofesionálním knihovnám byla poskytnuta pomoc při sestavování statistických výkazů.

#### 4.1.1. ZHODNOCENÍ ZÁJMU O METODICKOU POMOC V DOBĚ UZAVŘENÍ

Počet metodických návštěv oproti loňskému roku klesl o 50. Hlavní důvody jsou dva. Jednak obava o zdraví našich knihovníků, kteří jsou z drtivé většiny v důchodovém věku a patří do nejohroženější skupiny. V kritické době jsme několikrát plánované návštěvy po domluvě raději zrušili. Jednak se nařízení vlády knihovny během roku několikrát uzavřely a knihovníci neměli zájem o výměnu knih, protože jejich čtenáři nestihli ty stávající přečíst. Rozvoz knih jsme tedy v obvyklých intervalech neudělali.

Proto jsme se v této době soustředili na revize vlastních fondů knihoven, kde stačilo, aby nás knihovník vpustil do knihovny a během naší práce nemusel být přítomen.

Postoupili jsme také s automatizací a postupně nakoupili dalších pět licencí systému e-Verbis. Knihovníci pak opět nemuseli být přítomni naší práci. Knížky jsme si z knihoven převáželi do knihovny v Náchodě, kde jsme je zapisovali do systému. Velkou část knih jsme při této příležitosti i přebalili. V programu naučíme knihovníky pracovat, až nám to situace dovolí.

Do regionálního automatizovaného knihovního systému Verbis jsou nově připojeny knihovny v České Čermné, Hejtmánkovicích, Trubějově, Říkově a v Martínkovicích. Ve středisku Nové Město nad Metují se nově do regionálního automatizovaného knihovního systému Tritius připojily knihovny v Bohuslavicích, Černčicích a ve Slavětíně. Automatizací získaly tyto knihovny i svůj online katalog.

#### 4.1.2. REALIZACE KAMPAŇ REGIONÁLNÍ OSOBNOSTI A LITERATURA (PŘÍKLADY AKTIVIT)

Všechny knihovny regionu byly seznámeny s tématem krajské propagační kampaně pro rok 2020 - Regionální osobnosti. Na 8. ročník Královéhradecké knihovnické konference jsme doporučili příspěvek ředitelky náchodské knihovny Mgr. Ivany Votavové o knihovnickém dramatickém kroužku, který zařadil do svého repertoáru Čapkovy pohádky i představení o životě a díle Boženy Němcové. Mgr. Blanka Nešetřilová z náchodské knihovny pak na konferenci přiblížila procházku Náchodem po stopách literárních postav z románů Josefa Škvoreckého, která se stala už tradiční součástí programů pro veřejnost i pro školy. Tato procházka probíhá i v rámci studentského festivalu Náchodská Prima sezóna. Účastníci se při ní seznámí i s dalšími regionálními osobnostmi, protože mezi Škvoreckého přátele patřil např. Pavel Bayerle (románová postava Beno Mánes), budoucí šéfdirigent jazzového armádního uměleckého souboru Víta Nejedlého, Jaroslav Celba (Harýk), významný hudební skladatel, jehož melodie známe ze slavných večerníčků Pohádky z mechu a kapradí či O makové panence, a Vratislav Blažek (Vratislav Blažej), spisovatel, scénarista muzikálu Starci na chmelu či Dáma na kolejích.

Kolegyně v náchodské knihovně hlídá důležitá výročí spisovatelů s důrazem na regionální autory a k tomuto tématu vždy připraví menší výstavku zahrnující důležité informace o dané osobnosti a doplní ji jejich díly. Knihy z takto nachystané výstavky jsou čtenářům k dispozici a často se stávají, že si je také půjčují. K velkým výročím se snažíme připravit větší výstavy v prostorách studovny, doplněné o možnost besedy. Na takovéto výstavy zveme místní školy.

U příležitosti 200. výročí narození Boženy Němcové vyhlásila knihovna v Náchodě literární a výtvarnou soutěž Moje vzpomínky na babičku/dědečka. Své práce nám zaslali jak děti, tak dospělí. Vyhodnocení soutěže se uskutečnilo v červnu.

K tomuto významnému výročí se měl vztahovat i výlet posluchačů Náchodské univerzity volného času. Účastníci zájezdu měli zavítat do Zaháně v Polsku. Podařilo se dojednat návštěvu kostela sv. Kříže s Mauzoleem zaháňských vévodů katolického vyznání. V kostele se nachází tři náhrobky, v nichž jsou pohřbeni Dorthea de Talleyrand-Périgord (donátorka kostela), její syn Ludvík Napoleon de Talleyrand-Périgord (vévoda de Dino, de Valençay) a Kateřina Vilemína Zaháňská, iniciátorka protinapoleonského setkání diplomatů v Ratibořicích v roce 1813, známá literární postava z Babičky Boženy Němcové. Bohužel se výlet kvůli koronaviru neuskutečnil.

Polická knihovna připravila do Polického měsíčníku seriál článků Cesty krajinou příběhů a skutečností – po stopách literatury. Šlo o připomínky autorů a jejich knih, ve kterých je zmínka o Policku. Knihovna v České Skalici se u příležitosti oslav 200. výročí narození Boženy Němcové přejmenovala na Knihovnu Barunky Panklové. Knihovna má nové vstupní dveře, nové logo a novou grafiku. Ve zpravodaji U nás představila Petra Voldána, regionálního publicistu.

Knihovna v Novém Městě nad Metují pořádá 4x do roka tradiční společensko-literární setkání Čtení s bábovkou, přičemž první posezení v roce je vždy věnované regionální osobnosti. Plánů k propagaci regionálních osobností v knihovnách bylo víc, kvůli koronaviru se však nemohly uskutečnit.

#### 4.1.3. BUDOVÁNÍ WEBŮ PRO KNIHOVNY, POMOC PŘI SPRÁVĚ WEBŮ OBSLUHOVANÝCH KNIHOVEN

Městská knihovna Náchod spravuje a pravidelně aktualizuje oddíl pro knihovny na svých webových stránkách ([proknihovny.mknachod.cz](http://proknihovny.mknachod.cz)). Jsou zde zveřejňovány aktuální informace z oboru, materiály pro práci v knihovnách, pozvánky na semináře a exkurze, fotogalerie z exkurzí, výroční zprávy RF, zápisy z Burzy nápadů, apod. Součástí je i adresář knihoven regionu Náchod.

V rámci regionálních funkcí pomáhají střediskové knihovny svým neprofesionálním knihovnám se zakládáním a správou webových stránek. Většina těchto knihoven využívá šablonu [webknihovny.cz](http://webknihovny.cz). O vkládání informací a aktualit na webové stránky se ve většině případů stará metodik, protože samotní knihovníci nemají dostatek technických schopností ke správě webů. Knihovníci, kteří projeví zájem si své stránky spravovat sami, byli v administraci stránek proškoleni.

#### 4.2. HODNOCENÍ KNIHOVNICKÝCH ČINNOSTÍ

##### 4.2.1. OCEŇOVÁNÍ KNIHOVNÍKŮ A ÚČAST V SOUTĚŽÍCH

Do krajského kola soutěže Knihovna roku 2020 jsme nominovali Obecní knihovnu na Kramolně. Do soutěže Městská knihovna roku jsme nominovali Městskou knihovnu v Novém Městě nad Metují. Bohužel ani jedna z těchto knihoven do dalšího kola soutěže nepostoupila.

Tradiční udělení titulů knihovnice/knihovník Královéhradeckého kraje se v roce 2020 neuskutečnilo.

##### 4.2.2. PRŮZKUMY SPOKOJENOSTI UŽIVATELŮ

Průzkum žádná knihovna neprovedla.

##### 4.2.3. AKTUALIZACE CENTRÁLNÍHO ADRESÁŘE

Aktualizaci záznamů si profesionální knihovny zajišťují samy podle aktuálních změn, nejméně však 1x ročně. Aktualizaci záznamů všech neprofesionálních knihoven provedla pověřená knihovna v únoru.

#### 4.3. VZDĚLÁVÁNÍ KNIHOVNÍKŮ, SEMINÁŘE A PORADY

V roce 2020 se uskutečnila pouze jedna porada pro vedoucí profesionálních knihoven (19. 6.). Hlavními tématy byly aktuální informace z oboru, vzdělávání knihovníků, zprávy z jednotlivých knihoven. Vzhledem k situaci jsme museli všechny další plánované akce zrušit. Během roku se tak v žádném ze středisek neuskutečnila porada pro neprofesionální knihovníky. Na jaře i na podzim rozeslala pověřená knihovna všem knihovníkům v celém regionu dopis s aktuálními informacemi, pokyny ke statistice, s nabídkou vzdělávání i s knihovnickým materiálem. Na webu [proknihovny.mknachod.cz](http://proknihovny.mknachod.cz) jsme naše knihovníky odkazovali na užitečné stránky, které v souvislosti s knihovnickou praxí v době koronavirové epidemie založilo metodické oddělení Knihovny města Hradce Králové.

## 4.4. VÝMĚNNÉ FONDY

### 4.4.1. NÁKUP, REVIZE A AKTUALIZACE VÝMĚNNÝCH FONDŮ

Stav výměnného fondu k 31. 12. 2020 je 83 664 knihovní jednotky. Roční přírůstek výměnného fondu za rok 2020 je 4 035 knihovních jednotek, úbytek je 1 894 knihovní jednotky. Aktualizace výměnného fondu probíhá průběžně podle potřeby. Vyřazována je jak zastaralá naučná literatura a beletrie, tak i multiplikáty málo čtených knih. Průběžně také sledujeme využití knih z výměnného fondu, které jsou v knihovnách umístěny po delší dobu (prolongace). Využívané knihy v knihovnách nadále zůstávají, méně využívané se nabízí k cirkulaci v jiných knihovnách.

Pracovnice metodického oddělení a pracovnice Městské knihovny Jaroměř provedly pravidelnou revizi celkem 17 222 knihovních jednotek, a to v 16ti knihovnách (v obcích Bezděkov, Červená Hora, Česká Čermná, Dolní Radechová, Hejtmánkovice, Heřmanice, Horní Radechová, Nahořany, Řešetova Lhota, Slatina nad Úpou, Stárkov, Suchý Důl, Šestajovice, Velichovky, Velké Petrovice, Žernov).

### 4.4.2. CÍRKULACE VÝMĚNNÝCH FONDŮ

V roce 2020 bylo do 56 obsluhovaných knihoven expedováno 118 souborů se 7 548 knihovními jednotkami. V průměru tak bylo do každé knihovny dovezeno 134 knih. Obsluhované knihovny měly k dispozici ještě dalších 1 090 souborů se 66 803 svazky z minulých let. Z celkového počtu 83 664 svazků výměnného fondu bylo v neprofesionálních knihovnách umístěno a využíváno více než 88 % tohoto fondu.

Oproti roku 2019 jsme z výše popsanych důvodů rozvezli do knihoven o 2 676 knih méně.

| Výměnné fondy v obsluhovaných knihovnách celkem |                         | soubory | svazky |
|-------------------------------------------------|-------------------------|---------|--------|
|                                                 |                         | 1 208   | 74 351 |
| Z toho                                          | první půjčení dokumentů | 118     | 7 548  |
|                                                 | prolongace              | 1 090   | 66 803 |

## 4.5. NÁKUP, ZPRACOVÁNÍ A DISTRIBUCE KNIHOVNÍHO FONDU Z PROSTŘEDKŮ PROVOZOVATELE

O službu žádná obsluhovaná knihovna nepožádala.

## 4.6. SERVIS AUTOMATIZOVANÉHO KNIHOVNÍHO SYSTÉMU VYUŽÍVANÉHO PRO VÝKON REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ

Do regionálního automatizovaného systému je nyní v regionu zapojeno 21 knihoven. Ve středisku Náchod je 15 knihoven zapojeno v regionálním systému e-Verbis, 3 knihovny ve středisku Nové Město nad Metují jsou nově připojeny v regionálním systému Tritius a ve stejném systému jsou připojeny 3 knihovny ve středisku Jaroměř. Servisní zásahy, které se týkaly především základního nastavení funkčnosti systému a vychytávání chyb, byly v ceně licencí.

#### 4.7. STAV ZAPOJENÍ OBLASTI DO PORTÁLU KNIHOVNY.CZ K 31. 12. 2020

Do portálu Knihovny.cz se ve druhé polovině roku 2020 připojila Městská knihovna Jaroměř. Městská knihovna Náchod v přípravách nepokročila z důvodu nedostatečné optimalizace pro knihovnický systém Verbis. Připojení zvažují knihovny v Teplicích nad Metují, Hronově a v Červeném Kostelci.

### 5. SOUHRNNÉ ZHODNOCENÍ REGIONÁLNÍCH SLUŽEB ZA ROK 2020

Střediskový systém péče o neprofesionální knihovny má v regionu Náchod dlouholetou tradici. Tento systém se ukazuje být výhodným díky geografické blízkosti malých knihoven ke střediskům, dlouhodobému budování vztahů a vazeb s knihovníky i zřizovateli, a v neposlední řadě i díky možnosti zaměření většího úsilí metodika na menší počet knihoven.

Díky dotaci na výkon regionální funkce je možné všestranně rozvíjet knihovnickou činnost a regionální služby se tak stávají jasným přínosem v podpoře veřejných knihoven.

Významným prvkem regionálních funkcí jsou cíleně budované výměnné fondy pro využití v obecních knihovnách. Finanční podpora zřizovatelů neprofesionálních knihoven pak umožňuje budovat širší a pestřejší výměnný fond, který ve svém důsledku znamená možnost nabídnout čtenářům neprofesionálních knihoven větší a širší nabídku titulů.

Srovnávat rok 2019 a rok 2020 je velmi obtížné, protože rok 2020 byl specifický v tom, že všechny možné srovnatelné parametry byly ovlivněny koronavirovou situací. Snad ten příští rok už bude opět směřovat k normálu.

# SPRÁVNÍ A DOZORČÍ RADA

## SPRÁVNÍ RADA PRACOVALA VE SLOŽENÍ:

- MUDr. Edita Nováková, Náchod (předsedkyně správní rady)
- Judita Koubková, Náchod
- Mgr. Zuzana Kůrková, Náchod

## DOZORČÍ RADA PRACOVALA VE SLOŽENÍ:

- Ing. Marie Čejchanová, Náchod (předsedkyně dozorčí rady)
- MVDr. Josef Řehák, Náchod
- Ondřej Kuba, Náchod

**Správní rada** se sešla 25. 11. 2020, **dozorčí rada** pak 18. 12. 2020. Dne 3. 6. 2020 proběhlo společné zasedání správní a dozorčí rady k výroční zprávě za rok 2019 a ke zprávě auditora o ověření účetní závěrky Městské knihovny Náchod, o. p. s. k 31. 12. 2019.

## PODĚKOVÁNÍ

Knihovna děkuje všem členům správní a dozorčí rady Městské knihovny Náchod o. p. s. za spolupráci a podporu, kterou společností věnovali.

Knihovna děkuje všem lektorům, kteří přednášeli na *Náchodské univerzitě volného času* i dalších akcích knihovny.

Knihovna děkuje *Základní umělecké škole v Náchodě* za hudební doprovod při akcích.

Velké poděkování patří dárcům, kteří finančně či hmotně přispěli na činnost knihovny.

# HOSPODAŘENÍ KNIHOVNY V ROCE 2020

# ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

neziskových organizací

Období: 12 / 2020

IČO: 64829812

Název: Městská knihovna Náchod

řádná ☒

mimofádná ☐

mezitimní ☐

\* typ závěrky označte X

Sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2020

## Sídlo účetní jednotky

ulice, č. p. Kamenice 105  
obec Náchod  
PSČ, pošta 547 01

## Místo podnikání

ulice, č. p. Kamenice 105  
obec Náchod  
PSČ, pošta 547 01

## Údaje o organizaci

právní forma Obecně prospěšná společnost  
zřizovatel Město Náchod

## Předmět podnikání

hlavní činnost Knihovnické a informační služby  
vedlejší činnost --

## Okamžik sestavení

datum, čas 23. 02. 2021,  
11h10m57s

## Kontaktní údaje

telefon 491 423 338  
fax  
e-mail knihovna@mknachod.cz  
WWW stránky www.mknachod.cz

Razítko účetní jednotky

Osoba odpovědná za účetnictví Štěpánka Štelcigová

Podpisový záznam osoby  
odpovědné za správnost  
údajů

Statutární zástupce

Mgr. Ivana Votavová

Podpisový záznam statu-  
tárního orgánu

Poznámka: tuto účetní závěrku tvoří přiložené výkazy. Účetní jednotka je dále povinna přiložit i další údaje, které stanoví § 18, odst. 1) písm. c) zákona 563/1991 Sb. o účetnictví.

## ROZVAHA (BALANCE)

podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ke dni 31. 12. 2020

(v tis. Kč)

IČ

64829812

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky

Městská knihovna Náchod

Datum: 23.02.2021

Čas: 11h10m57s

| AKTIVA      |                                                                 | Číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k poslednímu dni účetního období |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>A.</b>   | <b>Dlouhodobý majetek celkem</b>                                | <b>01</b>   | <b>136,00</b>                      | <b>207,00</b>                         |
| <b>I.</b>   | <b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>                       | <b>02</b>   | <b>519,00</b>                      | <b>519,00</b>                         |
|             | 1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje                           | 03          |                                    |                                       |
|             | 2. Software                                                     | 04          | 471,00                             | 471,00                                |
|             | 3. Ocenitelná práva                                             | 05          |                                    |                                       |
|             | 4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek                           | 06          | 48,00                              | 48,00                                 |
|             | 5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek                          | 07          |                                    |                                       |
|             | 6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek                      | 08          |                                    |                                       |
|             | 7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek             | 09          |                                    |                                       |
| <b>II.</b>  | <b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>                         | <b>10</b>   | <b>1.240,00</b>                    | <b>1.358,00</b>                       |
|             | 1. Pozemky                                                      | 11          |                                    |                                       |
|             | 2. Umělecká díla, předměty a sbírky                             | 12          |                                    |                                       |
|             | 3. Stavby                                                       | 13          |                                    |                                       |
|             | 4. Hmotné movité věci a jejich soubory                          | 14          | 837,00                             | 955,00                                |
|             | 5. Pěstitelské celky trvalých porostů                           | 15          |                                    |                                       |
|             | 6. Dospělá zvířata a jejich skupiny                             | 16          |                                    |                                       |
|             | 7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek                             | 17          | 403,00                             | 403,00                                |
|             | 8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek                            | 18          |                                    |                                       |
|             | 9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek                        | 19          |                                    |                                       |
|             | 10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek              | 20          |                                    |                                       |
| <b>III.</b> | <b>Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>                       | <b>21</b>   |                                    |                                       |
|             | 1. Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba                      | 22          |                                    |                                       |
|             | 2. Podíly - podstatný vliv                                      | 23          |                                    |                                       |
|             | 3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti                    | 24          |                                    |                                       |
|             | 4. Zápůjčky organizačním složkám                                | 25          |                                    |                                       |
|             | 5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky                                  | 26          |                                    |                                       |
|             | 6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek                          | 27          |                                    |                                       |
| <b>IV.</b>  | <b>Oprávký k dlouhodobému majetku celkem</b>                    | <b>29</b>   | <b>1.623,00-</b>                   | <b>1.670,00-</b>                      |
|             | 1. Oprávky k nehmotným výsledkům z výzkumu a vývoje             | 30          |                                    |                                       |
|             | 2. Oprávky k softwaru                                           | 31          | 382,00-                            | 417,00-                               |
|             | 3. Oprávky k ocenitelným právům                                 | 32          |                                    |                                       |
|             | 4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku           | 33          | 48,00-                             | 48,00-                                |
|             | 5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku          | 34          |                                    |                                       |
|             | 6. Oprávky ke stavbám                                           | 35          |                                    |                                       |
|             | 7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí | 36          | 790,00-                            | 802,00-                               |
|             | 8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů               | 37          |                                    |                                       |
|             | 9. Oprávky k dospělým zvířatům a jejich skupinám                | 38          |                                    |                                       |
|             | 10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku            | 39          | 403,00-                            | 403,00-                               |
|             | 11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku           | 40          |                                    |                                       |

|                      |                                                                        |           |                 |                 |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-----------------|
| <b>B.</b>            | <b>Krátkodobý majetek celkem</b>                                       | <b>41</b> | <b>1.512,00</b> | <b>1.423,00</b> |
| <b>I.</b>            | <b>Zásoby celkem</b>                                                   | <b>42</b> |                 |                 |
|                      | 1. Materiál na skladě                                                  | 43        |                 |                 |
|                      | 2. Materiál na cestě                                                   | 44        |                 |                 |
|                      | 3. Nedokončená výroba                                                  | 45        |                 |                 |
|                      | 4. Polotovary vlastní výroby                                           | 46        |                 |                 |
|                      | 5. Výrobky                                                             | 47        |                 |                 |
|                      | 6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny                            | 48        |                 |                 |
|                      | 7. Zboží na skladě a v prodejnách                                      | 49        |                 |                 |
|                      | 8. Zboží na cestě                                                      | 50        |                 |                 |
|                      | 9. Poskytnuté zálohy na zásoby                                         | 51        |                 |                 |
| <b>II.</b>           | <b>Pohledávky celkem</b>                                               | <b>52</b> | <b>595,00</b>   | <b>656,00</b>   |
|                      | 1. Odběratelé                                                          | 53        |                 |                 |
|                      | 2. Směnky k inkasu                                                     | 54        |                 |                 |
|                      | 3. Pohledávky za eskontované cenné papíry                              | 55        |                 |                 |
|                      | 4. Poskytnuté provozní zálohy                                          | 56        | 595,00          | 656,00          |
|                      | 5. Ostatní pohledávky                                                  | 57        |                 |                 |
|                      | 6. Pohledávky za zaměstnanci                                           | 58        |                 |                 |
|                      | 7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veř. zdrav. poj. | 59        |                 |                 |
|                      | 8. Daň z příjmů                                                        | 60        |                 |                 |
|                      | 9. Ostatní přímé daně                                                  | 61        |                 |                 |
|                      | 10. Daň z přidané hodnoty                                              | 62        |                 |                 |
|                      | 11. Ostatní daně a poplatky                                            | 63        |                 |                 |
|                      | 12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se SR                         | 64        |                 |                 |
|                      | 13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozp. orgánů ÚSC            | 65        |                 |                 |
|                      | 14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti                 | 66        |                 |                 |
|                      | 15. Pohledávky z pevných termínových operací a opcí                    | 67        |                 |                 |
|                      | 16. Pohledávky z vydaných dluhopisů                                    | 68        |                 |                 |
|                      | 17. Jiné pohledávky                                                    | 69        |                 |                 |
|                      | 18. Dohadné účty aktivní                                               | 70        |                 |                 |
|                      | 19. Opravná položka k pohledávkám                                      | 71        |                 |                 |
| <b>III.</b>          | <b>Krátkodobý finanční majetek celkem</b>                              | <b>72</b> | <b>850,00</b>   | <b>684,00</b>   |
|                      | 1. Peněžní prostředky v pokladně                                       | 73        | 7,00            | 12,00           |
|                      | 2. Ceniny                                                              | 74        | 8,00            | 9,00            |
|                      | 3. Peněžní prostředky na účtech                                        | 75        | 835,00          | 663,00          |
|                      | 4. Majetkové cenné papíry k obchodování                                | 76        |                 |                 |
|                      | 5. Dluhové cenné papíry k obchodování                                  | 77        |                 |                 |
|                      | 6. Ostatní cenné papíry                                                | 78        |                 |                 |
|                      | 7. Peníze na cestě                                                     | 80        |                 |                 |
| <b>IV.</b>           | <b>Jiná aktiva celkem</b>                                              | <b>81</b> | <b>67,00</b>    | <b>83,00</b>    |
|                      | 1. Náklady příštích období                                             | 82        | 67,00           | 83,00           |
|                      | 2. Příjmy příštích období                                              | 83        |                 |                 |
| <b>AKTIVA CELKEM</b> |                                                                        | <b>85</b> | <b>1.648,00</b> | <b>1.630,00</b> |

| PASIVA               |                                                                        | Číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k poslednímu dni účetního období |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>A.</b>            | <b>Vlastní zdroje celkem</b>                                           | <b>86</b>   | <b>514,00</b>                      | <b>493,00</b>                         |
| <b>I.</b>            | <b>Jmění celkem</b>                                                    | <b>87</b>   | <b>514,00</b>                      | <b>493,00</b>                         |
|                      | 1. Vlastní jmění                                                       | 88          | 514,00                             | 493,00                                |
|                      | 2. Fondy                                                               | 89          |                                    |                                       |
|                      | 3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků                     | 90          |                                    |                                       |
| <b>II.</b>           | <b>Výsledek hospodaření celkem</b>                                     | <b>91</b>   |                                    |                                       |
|                      | 1. Účet výsledku hospodaření                                           | 92          |                                    |                                       |
|                      | 2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení                         | 93          |                                    |                                       |
|                      | 3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let                    | 94          |                                    |                                       |
| <b>B.</b>            | <b>Cizí zdroje celkem</b>                                              | <b>95</b>   | <b>1.134,00</b>                    | <b>1.137,00</b>                       |
| <b>I.</b>            | <b>Rezervy celkem</b>                                                  | <b>96</b>   |                                    |                                       |
|                      | 1. Rezervy                                                             | 97          |                                    |                                       |
| <b>II.</b>           | <b>Dlouhodobé závazky celkem</b>                                       | <b>98</b>   |                                    |                                       |
|                      | 1. Dlouhodobé úvěry                                                    | 99          |                                    |                                       |
|                      | 2. Vydané dluhopisy                                                    | 100         |                                    |                                       |
|                      | 3. Závazky z pronájmu                                                  | 101         |                                    |                                       |
|                      | 4. Přijaté dlouhodobé zálohy                                           | 102         |                                    |                                       |
|                      | 5. Dlouhodobé směnky k úhradě                                          | 103         |                                    |                                       |
|                      | 6. Dohadné účty pasivní                                                | 104         |                                    |                                       |
|                      | 7. Ostatní dlouhodobé závazky                                          | 105         |                                    |                                       |
| <b>III.</b>          | <b>Krátkodobé závazky celkem</b>                                       | <b>106</b>  | <b>1.134,00</b>                    | <b>1.137,00</b>                       |
|                      | 1. Dodavatelé                                                          | 107         | 39,00                              | 23,00                                 |
|                      | 2. Směnky k úhradě                                                     | 108         |                                    |                                       |
|                      | 3. Přijaté zálohy                                                      | 109         |                                    |                                       |
|                      | 4. Ostatní závazky                                                     | 110         |                                    |                                       |
|                      | 5. Zaměstnanci                                                         | 111         | 306,00                             | 323,00                                |
|                      | 6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům                                   | 112         |                                    |                                       |
|                      | 7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění | 113         | 173,00                             | 192,00                                |
|                      | 8. Daň z příjmů                                                        | 114         |                                    |                                       |
|                      | 9. Ostatní přímé daně                                                  | 115         | 45,00                              | 52,00                                 |
|                      | 10. Daň z přidané hodnoty                                              | 116         |                                    |                                       |
|                      | 11. Ostatní daně a poplatky                                            | 117         |                                    |                                       |
|                      | 12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu                             | 118         |                                    |                                       |
|                      | 13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů ÚSC                            | 119         |                                    |                                       |
|                      | 14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů            | 120         |                                    |                                       |
|                      | 15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti                    | 121         |                                    |                                       |
|                      | 16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí                     | 122         |                                    |                                       |
|                      | 17. Jiné závazky                                                       | 123         |                                    | 5,00                                  |
|                      | 18. Krátkodobé úvěry                                                   | 124         |                                    |                                       |
|                      | 19. Eskontní úvěry                                                     | 125         |                                    |                                       |
|                      | 20. Vydané krátkodobé dluhopisy                                        | 126         |                                    |                                       |
|                      | 21. Vlastní dluhopisy                                                  | 127         |                                    |                                       |
|                      | 22. Dohadné účty pasivní                                               | 128         | 571,00                             | 542,00                                |
|                      | 23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci                               | 129         |                                    |                                       |
| <b>IV.</b>           | <b>Jiná pasiva celkem</b>                                              | <b>130</b>  |                                    |                                       |
|                      | 1. Výdaje příštích období                                              | 131         |                                    |                                       |
|                      | 2. Výnosy příštích období                                              | 132         |                                    |                                       |
| <b>PASIVA CELKEM</b> |                                                                        | <b>134</b>  | <b>1.648,00</b>                    | <b>1.630,00</b>                       |

Sestaveno dne: 23. 02. 2021

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky, nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Telefon: 491 423 338

Právní forma jednotky:

Obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání:

Knihovnické a informační služby

*Zpracováno systémem UCR® GORDIC® spol. s r. o.*

# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Výčet položek  
podle vyhlášky č.504/2002 Sb.

ke dni 31. 12. 2020

(v tis. Kč)

IČ

64829812

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky

Městská knihovna Náchod

Datum: 23.02.2021

Čas: 11h10m57s

| A. NÁKLADY            |                                                                                   | Číslo řádku | činnosti        |             |                 |                  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|------------------|
|                       |                                                                                   |             | hlavní          | hospodářská | správní         | celkem           |
| <b>I.</b>             | <b>Spotřebované nákupy celkem</b>                                                 | 1           | 2.788,00        |             | 43,00           | 2.831,00         |
| 1.                    | Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek                    | 2           | 2.074,00        |             | 7,00            | 2.081,00         |
| 2.                    | Prodané zboží                                                                     | 3           | 6,00            |             |                 | 6,00             |
| 3.                    | Opravy a udržování                                                                | 4           | 59,00           |             |                 | 59,00            |
| 4.                    | Náklady na cestovné                                                               | 5           | 2,00            |             | 8,00            | 10,00            |
| 5.                    | Náklady na reprezentaci                                                           | 6           | 4,00            |             |                 | 4,00             |
| 6.                    | Ostatní služby                                                                    | 7           | 643,00          |             | 28,00           | 671,00           |
| <b>II.</b>            | <b>Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b>                              | 8           |                 |             |                 |                  |
| 7.                    | Změna stavu zásob vlastní činnosti                                                | 9           |                 |             |                 |                  |
| 8.                    | Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb                            | 10          |                 |             |                 |                  |
| 9.                    | Aktivace dlouhodobého majetku                                                     | 11          |                 |             |                 |                  |
| <b>III.</b>           | <b>Osobní náklady</b>                                                             | 12          | 6.187,00        |             | 1.233,00        | 7.420,00         |
| 10.                   | Mzdové náklady                                                                    | 13          | 4.555,00        |             | 907,00          | 5.462,00         |
| 11.                   | Zákonné sociální pojištění                                                        | 14          | 1.507,00        |             | 307,00          | 1.814,00         |
| 12.                   | Ostatní sociální pojištění                                                        | 15          |                 |             |                 |                  |
| 13.                   | Zákonné sociální náklady                                                          | 16          | 125,00          |             | 19,00           | 144,00           |
| 14.                   | Ostatní sociální náklady                                                          | 17          |                 |             |                 |                  |
| <b>IV.</b>            | <b>Daně a poplatky</b>                                                            | 18          |                 |             |                 |                  |
| 15.                   | Daně a poplatky                                                                   | 19          |                 |             |                 |                  |
| <b>V.</b>             | <b>Ostatní náklady</b>                                                            | 20          | 30,00           |             |                 | 30,00            |
| 16.                   | Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále                         | 21          |                 |             |                 |                  |
| 17.                   | Odpis nedobytné pohledávky                                                        | 22          |                 |             |                 |                  |
| 18.                   | Nákladové úroky                                                                   | 23          |                 |             |                 |                  |
| 19.                   | Kursově ztráty                                                                    | 24          |                 |             |                 |                  |
| 20.                   | Dary                                                                              | 25          |                 |             |                 |                  |
| 21.                   | Manka a škody                                                                     | 26          |                 |             |                 |                  |
| 22.                   | Jiné ostatní náklady                                                              | 27          | 30,00           |             |                 | 30,00            |
| <b>VI.</b>            | <b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek</b>                 | 28          | 47,00           |             |                 | 47,00            |
| 23.                   | Odpisy dlouhodobého majetku                                                       | 29          | 47,00           |             |                 | 47,00            |
| 24.                   | Prodaný dlouhodobý majetek                                                        | 30          |                 |             |                 |                  |
| 25.                   | Prodané cenné papíry a podíly                                                     | 31          |                 |             |                 |                  |
| 26.                   | Prodaný materiál                                                                  | 32          |                 |             |                 |                  |
| 27.                   | Tvorba a použití rezerv a opravných položek                                       | 33          |                 |             |                 |                  |
| <b>VII.</b>           | <b>Poskytnuté příspěvky</b>                                                       | 34          |                 |             |                 |                  |
| 28.                   | Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtovatelné mezi organizačními složkami | 35          |                 |             |                 |                  |
| <b>VIII.</b>          | <b>Daň z příjmů</b>                                                               | 36          |                 |             |                 |                  |
| 29.                   | Daň z příjmů                                                                      | 37          |                 |             |                 |                  |
| <b>Náklady celkem</b> |                                                                                   | <b>38</b>   | <b>9.052,00</b> |             | <b>1.276,00</b> | <b>10.328,00</b> |

| B. VÝNOSY                                                      |  | Číslo řádku | Činnosti        |             |                 |                  |
|----------------------------------------------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-----------------|------------------|
|                                                                |  |             | hlavní          | hospodářská | správní         | celkem           |
| <b>I. Provozní dotace</b>                                      |  | 39          | 8.458,00        |             | 1.276,00        | 9.734,00         |
| 1. Provozní dotace                                             |  | 40          | 8.458,00        |             | 1.276,00        | 9.734,00         |
| <b>II. Přijaté příspěvky</b>                                   |  | 41          | 169,00          |             |                 | 169,00           |
| 2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami     |  | 42          |                 |             |                 |                  |
| 3. Přijaté příspěvky (dary)                                    |  | 43          | 169,00          |             |                 | 169,00           |
| 4. Přijaté členské příspěvky                                   |  | 44          |                 |             |                 |                  |
| <b>III. Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>                 |  | 45          | 397,00          |             |                 | 397,00           |
| <b>IV. Ostatní výnosy</b>                                      |  | 46          | 28,00           |             |                 | 28,00            |
| 5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále  |  | 47          |                 |             |                 |                  |
| 6. Platby za odepsané pohledávky                               |  | 48          |                 |             |                 |                  |
| 7. Výnosové úroky                                              |  | 49          |                 |             |                 |                  |
| 8. Kursové zisky                                               |  | 50          |                 |             |                 |                  |
| 9. Zúčtování fondů                                             |  | 51          |                 |             |                 |                  |
| 10. Jiné ostatní výnosy                                        |  | 52          | 28,00           |             |                 | 28,00            |
| <b>V. Tržby z prodeje majetku</b>                              |  | 53          |                 |             |                 |                  |
| 11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku |  | 54          |                 |             |                 |                  |
| 12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů                    |  | 55          |                 |             |                 |                  |
| 13. Tržby z prodeje materiálu                                  |  | 56          |                 |             |                 |                  |
| 14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku                   |  | 57          |                 |             |                 |                  |
| 15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku                   |  | 58          |                 |             |                 |                  |
| <b>Výnosy celkem</b>                                           |  | <b>59</b>   | <b>9.052,00</b> |             | <b>1.276,00</b> | <b>10.328,00</b> |
| <b>C. Výsledek hospodaření před zdaněním</b>                   |  | <b>60</b>   |                 |             |                 |                  |
| <b>D. Výsledek hospodaření po zdanění</b>                      |  | <b>61</b>   |                 |             |                 |                  |
| Pozn.:                                                         |  |             |                 |             |                 |                  |

Zpracováno systémem UCR® GORDIC® spol. s r. o.

Sestaveno dne: 23. 02. 2021

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky, nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Telefon: 491 423 338

Právní forma jednotky:

Předmět podnikání:

Obecně prospěšná společnost

Knihovnické a informační služby

# PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

## 1. OBECNÉ ÚDAJE

### 1.1. POPIS ÚČETNÍ JEDNOTKY

|                               |                                                                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Název:                        | Městská knihovna Náchod, o. p. s.                                                 |
| Sídlo:                        | Kamenice 105, 547 01, Náchod                                                      |
| Právní forma:                 | Obecně prospěšná společnost                                                       |
| IČ:                           | 64829812                                                                          |
| Zapsaná:                      | v rejstříku o. p. s., vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl 0, vložka 2 |
| Rozhodující předmět činnosti: | knihovnické, informační a kulturní služby                                         |

### 1.2. ORGÁNY SPOLEČNOSTI

|                   |                                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Statutární orgán: | ředitelka knihovny Mgr. Ivana Votavová                                                    |
| Správní rada:     | MUDr. Edita Nováková (předsedkyně správní rady)<br>Judita Koubková<br>Mgr. Zuzana Kůrková |
| Dozorčí rada:     | Ing. Marie Čejchanová (předsedkyně dozorčí rady)<br>MVDr. Josef Řehák<br>Ondřej Kuba      |

Členové správní a dozorčí rady nejsou odměňováni za činnost v orgánech společnosti. Rovněž jim nebyla poskytnuta žádná půjčka ani jiné výhody, není s nimi uzavřena žádná obchodní smlouva. Žádný z členů orgánů není zaměstnancem, ani jejich rodinní příslušníci nejsou zaměstnáni ve společnosti a neuzavřeli žádné obchodní vztahy se společností.

### 1.3. ZAMĚSTNANCI A MZDOVÉ NÁKLADY

Mzdové náklady jsou celkem ve výši 5 462 tis. Kč, náklady na sociální a zdravotní pojištění činí celkem 1 814 tis. Kč.

|                              |                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------|
| Z toho: pracovníci knihovny  | 4 438 tis. Kč mzdy, 1 480 tis. Kč pojištění |
| pracovníci knihovny – region | 994 tis. Kč mzdy, 334 tis. Kč pojištění     |
| OON – lektori                | 30 tis. Kč mzdy                             |

V položce pracovníci knihovny (z dotace města Náchoda) je v přepočteném stavu 9,3 odborných pracovníků, 2 řídicí pracovníci (ředitelka a ekonomka), 1,15 úvazku tvoří úklid. V položce pracovníci regionu (z dotace Královéhradeckého kraje) je počet přepočtených pracovníků 2,65.

OON – lektori ve výši 30 tis. Kč byly vyplaceny přednášejícím v rámci projektu Náchodské univerzity volného času, lektorům ve vzdělávacích kurzech a spisovatelům za besedy a autorská čtení.

## 2. INFORMACE O ÚČETNÍCH METODÁCH A OBECNÝCH ÚČETNÍCH ZÁSADÁCH A ZPŮSOBECH OCEŇOVÁNÍ

Knihovna vede podvojný účetnictví v souladu se zákonem 248/95 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

V účetnictví odděluje náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy spojené se správou obecně prospěšné společnosti.

Účetní jednotka se řídí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle Českých účetních standardů vydaných Ministerstvem financí.

Knihovna k vedení účetnictví používá účetní program UCR® firmy GORDIC®, s.r.o., Jihlava. Veškeré písemnosti jsou archivovány v sídle společnosti.

### 2.1. ZPŮSOB OCENĚNÍ MAJETKU

Nově pořízený dlouhodobý majetek se oceňuje pořizovací cenou.

### 2.2. ODPISOVÉ METODY

Dlouhodobý majetek je odpisován rovnoměrně prostřednictvím účetních odpisů podle odpisového plánu sestaveného v závislosti na době použitelnosti jednotlivých druhů majetku. Odpisování je započato následující měsíc po zařazení dlouhodobého majetku do užívání.

## 2.3. ZÁSoby

Veškerý nákup materiálu je účtován přímo do spotřeby bez vedení skladové evidence.

## 2.4. EVIDENCE FAKTUR

Evidenci faktur dodavatelů nahrazuje „Kniha došlých faktur“. Neuhrazené faktury na konci roku jsou zaúčtovány na účet 321 – Dodavatelé.

## 2.5. ČASOVÉ ROZLIŠOVÁNÍ NÁKLADŮ

Jako náklad příštích období se účtuje předplatné novin a časopisů.

## 2.6. DOHADNÉ POLOŽKY

Pomocí dohadných položek se účtuje předpokládaná výše nákladů u spotřeby energií.

# 3. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K VÝKAZU ROZVAHA

## 3.1. AKTIVA (CELKEM 1.630 TIS. KČ)

### 3.1.1. DLOUHODOBÝ MAJETEK

Pořizovací cena dlouhodobého nehmotného majetku zůstává ve stejné výši jako v předchozím účetním období, tj. 519 tis. Kč. Pořizovací cena dlouhodobého hmotného majetku byla navýšena o částku 118 tis. Kč (zakoupení návratového biblioboxu na knihy) a její celková výše k 31. 12. 2020 je 1 358 tis. Kč. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek po snížení o opravy ve výši 47 tis. Kč činí k 31. 12. 2020 celkem 207 tis. Kč.

### 3.1.2. KRÁTKODOBÝ MAJETEK

Krátkodobý majetek je tvořen poskytnutými provozními zálohami na dodávku tepla a elektrické energie v celkové výši 656 tis. Kč, krátkodobým finančním majetkem (běžný účet, pokladna, ceniny) ve výši 684 tis. Kč a náklady příštích období (předplatné novin a časopisů) ve výši 83 tis. Kč. Krátkodobý majetek k 31. 12. 2020 činí celkem 1 423 tis. Kč.

## 3.2. PASIVA (CELKEM 1.630 TIS. KČ)

### 3.2.1. VLASTNÍ ZDROJE

Účet 901 - Vlastní jmění byl snížen o 21 tis. Kč (částka, která v roce 2020 zvýšila výnosy, a to z výše odpisů v poměru přijaté investiční dotace a pořizovací ceny dlouhodobého majetku, který knihovna pořídila v roce 2014 a 2017. Tento postup je v souladu s § 38, odst. 8 vyhlášky č. 504/2002 Sb.). Konečný zůstatek účtu 901 k 31. 12. 2020 je 493 tis. Kč. Celková výše vlastních zdrojů k 31. 12. 2020 je 493 tis. Kč.

### 3.2.2. CIZÍ ZDROJE

Cizí zdroje jsou tvořeny závazky z obchodního styku ve výši 23 tis. Kč, závazky spojenými s účtováním mezd na přelomu roku v celkové výši 567 tis. Kč (z toho závazek vůči finančnímu úřadu je 52 tis. Kč, závazek k institucím sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám je ve výši 192 tis. Kč.). Dále cizí zdroje tvoří dohadné položky u spotřeby energií ve výši 542 tis. Kč a závazek vůči Kulturní a sportovní nadaci města Náchod ve výši 5 tis. Kč. Cizí zdroje činí k 31. 12. 2020 celkem 1 137 tis. Kč.

## 4. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K VÝKAZU ZISKU A ZTRÁT

### 4.1. PŘEHLED O ROZSAHU NÁKLADŮ (CELKEM 10 328 TIS. KČ)

| Nákladová položka         | Hlavní činnost | Správní činnost | Celkem        |
|---------------------------|----------------|-----------------|---------------|
| Spotřeba materiálu        | 1 497          | 7               | 1 504         |
| Spotřeba energie          | 577            |                 | 577           |
| Prodané zboží             | 6              |                 | 6             |
| Opravy a udržování        | 59             |                 | 59            |
| Cestovné                  | 2              | 8               | 10            |
| Náklady na reprezentaci   | 4              |                 | 4             |
| Ostatní služby            | 643            | 28              | 671           |
| Mzdové náklady            | 4 555          | 907             | 5 462         |
| Zákonné sociální pojistné | 1 507          | 307             | 1 814         |
| Zákonné sociální náklady  | 125            | 19              | 144           |
| Jiné ostatní náklady      | 30             |                 | 30            |
| Odpisy DHM a DNM          | 47             |                 | 47            |
| <b>Náklady celkem</b>     | <b>9 052</b>   | <b>1 276</b>    | <b>10 328</b> |

## 4.2. PŘEHLED O ROZSAHU VÝNOSŮ (CELKEM 10 328 TIS. KČ)

### 4.2.1. DOTACE

- |                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------|-------|
| ▪ dotace od města Náchoda na provoz knihovny:                     | 7 430 |
| ▪ dotace z rozpočtu Král. kraje na zajištění regionálních funkcí: | 2 304 |

### 4.2.2. TRŽBY ZA VLASTNÍ VÝKONY

- |                               |     |
|-------------------------------|-----|
| ▪ čtenářské poplatky:         | 304 |
| ▪ kulturní a vzdělávací akce: | 53  |
| ▪ ostatní:                    | 40  |

### 4.2.3. DARY A PŘÍSPĚVKY

- |                                                         |     |
|---------------------------------------------------------|-----|
| ▪ dary od obcí na zajištění knihovnických služeb:       | 146 |
| ▪ dary od Kulturní a sportovní nadace města Náchoda:    | 5   |
| ▪ přijaté příspěvky (darované knihy + dary na činnost): | 18  |

### 4.2.4. JINÉ OSTATNÍ VÝNOSY

- |            |    |
|------------|----|
| ▪ ostatní: | 28 |
|------------|----|

## 4.3. HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK

Hospodaření v roce 2020 bylo velmi vyrovnané, účetní jednotka skončila s kladným hospodářským výsledkem ve výši 115,86 Kč.

V souladu se zákonem o obecně prospěšných společnostech bude kladný hospodářský výsledek v následujícím účetním období převeden do fondu základního jmění.

Podrobné čerpání jednotlivých dotací a nadačních příspěvků je uvedeno v příložené tabulce. Ve všech uváděných položkách bylo postupováno se snahou o maximální hospodárnost a efektivitu vynakládaných prostředků.

## 5. OSTATNÍ INFORMACE

### ZMĚNY V ZAKLÁDACÍ LISTINĚ A SLOŽENÍ ŘÍDÍCÍCH ORGÁNŮ

Beze změn.

### ORGANIZAČNÍ SLOŽKA V ZAHRANIČÍ

Společnost nemá organizační složku v zahraničí.

### POSKYTNUTÉ DARY

Účetní jednotka neposkytla žádné dary jiným subjektům.

### PŘEDPOKLÁDANÝ VÝVOJ ČINNOSTI ÚČETNÍ JEDNOTKY

Účetní jednotka předpokládá rozvíjení stávajících činností, rychlost rozvoje bude záležet na výši obdržetých dotací.

### AKTIVITY V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE

Účetní jednotka neuskutečňuje žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje.

### AKTIVITY V OBLASTI OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A PRACOVNĚ PRÁVNÍCH VZTAZÍCH

V oblasti ochrany životního prostředí společnost dodržuje platné právní předpisy, nad rámec předpisů např. třídí odpad vyprodukovaný společností. V oblasti pracovně právních vztahů společnost dodržuje platné právní předpisy.

### SKUTEČNOSTI, KTERÉ NASTALY AŽ PO ROZVAHOVÉM DNI A JSOU VÝZNAMNÉ PRO PREZENTACI ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Žádné významné skutečnosti po rozvahovém dni nenastaly.

Příloha k účetní závěrce sestavena dne: 23. 2. 2021

Podpis odpovědné osoby (statutární orgán): Mgr. Ivana Votavová

Podpis osoby odpovědné za sestavení: Štěpánka Štelcigová

# PŘEHLED VÝNOSŮ A NÁKLADŮ ZA ROK 2020

## (v tis. Kč)

|                               | Město<br>Náchod<br>a vl. příjmy | Královéhradecký<br>Kraj (RF) | Obce       | Kulturní<br>a sportovní<br>nadace | Celkem        |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------|
| <b>VÝNOSY</b>                 |                                 |                              |            |                                   |               |
| 602 - vlastní tržby           | 397                             |                              |            |                                   | 397           |
| 649 - ostatní výnosy          | 28                              |                              |            |                                   | 28            |
| 682 - dary a příspěvky        | 18                              |                              | 146        | 5                                 | 169           |
| 691 - dotace                  | 7 430                           | 2 304                        |            |                                   | 9 734         |
| <b>CELKEM</b>                 | <b>7 873</b>                    | <b>2 304</b>                 | <b>146</b> | <b>5</b>                          | <b>10 328</b> |
| <b>NÁKLADY</b>                |                                 |                              |            |                                   |               |
| 501 - spotřeba materiálu      |                                 |                              |            |                                   |               |
| kancelářský materiál          | 145                             | 34                           |            |                                   | 179           |
| ostatní materiál              | 36                              |                              |            |                                   | 36            |
| DHM                           | 41                              |                              |            |                                   | 41            |
| knihy, časopisy               | 585                             | 511                          | 146        |                                   | 1 242         |
| pohonné hmoty                 | 2                               | 4                            |            |                                   | 6             |
| 502 - spotřeba energie        |                                 |                              |            |                                   |               |
| elektrická energie            | 178                             | 28                           |            |                                   | 206           |
| pára                          | 304                             | 38                           |            |                                   | 342           |
| vodné, stočné                 | 29                              |                              |            |                                   | 29            |
| 504 – prodané zboží           | 6                               |                              |            |                                   | 6             |
| 511 - opravy a udržování      | 59                              |                              |            |                                   | 59            |
| 512 - cestovné                | 8                               | 2                            |            |                                   | 10            |
| 513 - náklady na reprezentaci | 4                               |                              |            |                                   | 4             |
| 518 - ostatní služby          |                                 |                              |            |                                   |               |
| výkony spojů                  | 38                              | 2                            |            |                                   | 40            |
| zabezpečení JJ Trend          | 18                              |                              |            |                                   | 18            |
| servis výtahu                 | 28                              |                              |            |                                   | 28            |
| servis výpočetní techniky     | 103                             | 1                            |            |                                   | 104           |
| aktualizace softwaru          | 28                              | 115                          |            |                                   | 143           |
| e-reading (e-knihy)           | 20                              |                              |            |                                   | 20            |
| revize                        | 17                              |                              |            |                                   | 17            |
| lektorné, literární pořady    | 12                              |                              |            |                                   | 12            |
| knihovnické služby            |                                 | 220                          |            |                                   | 220           |
| ostatní služby                | 66                              | 3                            |            |                                   | 69            |
| 521 - mzdové náklady          |                                 |                              |            |                                   |               |
| mzdy                          | 4 412                           | 994                          |            |                                   | 5 406         |
| OON – zaměstnanci             | 26                              |                              |            |                                   | 26            |
| OON – lektori                 | 25                              |                              |            | 5                                 | 30            |
| 524 - zák. pojištění          | 1 480                           | 334                          |            |                                   | 1 814         |
| 527 - zák. sociál. náklady    | 126                             | 18                           |            |                                   | 144           |
| 549 - jiné ostatní náklady    |                                 |                              |            |                                   |               |
| bankovní a ostatní poplatky   | 15                              |                              |            |                                   | 15            |
| audit, pojištění              | 15                              |                              |            |                                   | 15            |
| 551 - odpisy dlouhod. majetku | 47                              |                              |            |                                   | 47            |
| <b>CELKEM</b>                 | <b>7 873</b>                    | <b>2 304</b>                 | <b>146</b> | <b>5</b>                          | <b>10 328</b> |
| <b>Hospodářský výsledek</b>   | <b>0</b>                        | <b>0</b>                     | <b>0</b>   | <b>0</b>                          | <b>0</b>      |

# ZÁVĚR

## ZÁVĚR

Máme za sebou složitý a těžký rok poznamenaný pandemií Covidu-19. Ani na začátku roku 2021 není světlo na konci tunelu téměř vidět. Přesto se snažíme být i z této situace pozitivní.

Naše činnost byla velice omezena, nemohli jsme našim čtenářům a čtenářkám přinášet to, na co byli zvyklí. Věříme však, že i ta omezená část naší činnosti přispěla alespoň trochu k jejich psychické pohodě. A podle chování našich čtenářů tomu tak je. Přestože byly naše aktivity z velké části ochromeny, celková návštěvnost a výpůjčky knihovních jednotek zcela jasně naznačují, že o služby knihovny je stále zájem. Věříme, že se situace obrátí k lepšímu a my všichni se začneme pomalu vracet k životu, jaký byl před pandemií.

Argentinský literární vědec a spisovatel Alberto Manguel řekl: „Kniha je svět, jímž můžeme cestovat, protože svět je kniha, kterou můžeme číst.“ Poněvadž je v současné době opravdu téměř nemožné fyzicky cestovat, je důležité si uvědomit, že i díky knihovnám, můžeme skrze knihy procestovat nejen celý náš svět, ale i mnoho jiných světů, stačí mít pouze otevřenou mysl.

Doufáme, že knihovny tu budou fungovat ještě pro mnoho a mnoho následujících generací a z veřejného života jen tak nezmizí.

Knihovna naději neztratila a zoufalství ji neoslepilo. Naopak, využila krizový rok k novým řešením a počínům. Ačkoliv se statistické výsledky snížily, knihovna neztratila na svém postavení ve městě. Udržela kontakt se čtenáři i s knihovníky ve svém regionu. Využila každou možnost pro uspokojování čtenářských potřeb v době, kdy mohla být otevřená a pořádat akce. Komunikovala a nabídla, nabízela své služby pro dospělé i pro děti v době uzavření.

Na závěr bych ráda citovala Neila Gaimana: „Pohádky jsou více než pravdivé – ne proto, že nám říkají, že existují draci, ale protože nám říkají, že draky můžeme přemoci.“

POUŽITÉ ZDROJE: INTERNÍ MATERIÁLY KNIHOVNY, STATISTICKÉ VÝKAZY KNIHOVNY